

Re-Questシステム リリースノート <スタッフ>

【変更履歴】 ※2025/05/30更新

リリース日及びシステム停止期間修正

✓ 新システムリリース日 2025年6月16日（月）AM5：00

リプレイス作業のため、6/13（金）20：00～6/15（日）までシステムを停止いたします。
ご不便をお掛けいたしますが、ご理解のほど何卒よろしくお願い申し上げます。

✓ データ移行について

新システムへは、電子帳簿保存法対応以降（2024年以降）のデータのみ移行されます。
2023年以前のデータでデータ保管が必要な帳票につきましては、リプレイス前に各自ダウンロードをお願いいたします。

✓ データ保管期間について

リプレイス後は保管するデータの保管期間を設定し、保管期間終了後一定の期間を経過したデータは削除いたします。

▶タイムシートデータ保管期間：契約終了日から7年間

（直近3年間で同一の派遣会社内で就業実績がある場合は削除対象外）

【リプレイス後の新機能や変更点 1/2 】

機能	変更NO	改 修 内 容	掲載ページ
ログイン	1	ログインURL変更	P4
	2	パスワードポリシー変更	P5
	3	ログインIDの自動発行機能追加	P5
勤怠入力	1	タイムシートのヘッダ情報に「稼働日」「勤務形態」を追加	P6
	2	【立替金印刷】【領収書アップロード】【領収書ダウンロード】削除	P6
	3	合計欄に「特休/看護休暇/介護休暇日数」「看護/休暇時間」追加	P7
	4	合計欄に時間外の詳細（内訳）を追加	P7
	5	タイムシート【備考一覧】機能追加	P7
	6	在宅/出社は勤怠区分ではなく、新規項目として追加	P8
	7	「半休」は「半有休」に名称変更、「特休」「看護」「介護」区分追加	P8
	8	立替金画面に添付ファイルがあった場合は、「添付有」と表示	P8
	9	日次申請時、休憩時間が法定時間未満の場合アラート追加	P9
	10	休憩時間に「看護」「介護」の種類を追加し、最大 9 回まで登録可能	P9
	11	立替金の支払先登録番号は検索サイトから反映	P10
	12	立替金「適格/非適格」項目追加	P10
	13	「添付ファイル」「立替金備考欄」が項目ごとに入力可能	P10

【リプレイス後の新機能や変更点 2/2 】

機能	変更NO	改 修 内 容	掲載ページ
スマートフォン	1	「承認者一覧表示」「締日申請」ボタンのレイアウト変更	P11
	2	【領収書】ボタン削除	P11
	3	在宅/出社は勤怠区分ではなく、新規項目として追加	P12
	4	「半休」は「半有休」に名称変更、「特休」「看護」「介護」区分追加	P12
	5	【出勤】をタップし開始時間を記録	P12
	6	日次申請時、休憩時間が法定時間未満の場合アラート追加	P13
	7	休憩時間に「看護」「介護」の種類を追加し、最大 9 回まで登録可能	P13
	8	立替金「適格/非適格」項目追加	P14
	9	立替金の支払先登録番号は検索サイトから反映	P14
	10	「添付ファイル」「立替金備考欄」が項目ごとに入力可能	P14

ログイン画面

変更点① ログインURLが変更となります

URLは変更となりますが、現在のID及びパスワードはそのままご利用いただけます。

リプレイス後は現在のRe-Questのログイン画面は表示されません。

ブラウザにID/パスワードを保存している場合は、必ずリプレイス前にメモ等に控えてください。

ブラウザに記憶させているパスワードは、ブラウザの設定で確認できます。

【新Re-Quest PCログイン画面】

スタッフの皆さま

はじめての方へ ログインについて 推奨環境について

会社ID
スタッフID
パスワード

☐ パスワードを表示する
☒ 会社ID、スタッフIDを保存する

ログイン

3

スタッフID/パスワードを忘れた方はこちら（初回ログイン用パスワード発行はこちら）

※新しいURLはリプレイスのタイミングで
現Re-Quest画面にてお知らせします

【Google Chromeで保存したパスワードの確認方法（PC）】

1. ブラウザを開き、右上メニュー（ ） → 「設定」をクリック
2. 「パスワードと自動入力」をクリック
3. 「Googleパスワードマネージャー」をクリック
4. 「re-request」を検索しクリックし、パスワード欄 で表示

【Microsoft Edgeで保存したパスワードの確認方法（PC）】

1. ブラウザを開き、右上メニュー（…） → 「設定」をクリック
2. 「パスワード」をクリック
3. 「re-request」を検索しクリック、パスワード欄 で表示

【現Re-Quest画面】

<https://www.re-request2.jp/staff>

Re-Quest

スタッフの皆さま

はじめてご利用される方へ ログイン

ログインに関する質問

推奨環境

操作に関するお問い合わせ
Re-Quest Helpdesk
TEL: 0120-355-910
Mail: websupport@re-request.jp
受付時間: 平日 10:00~17:00

会社ID
スタッフID
パスワード

☐ パスワードを表示する
☒ 会社ID、スタッフIDを保存する

ログイン

パスワードがご不明または無効になった方はこちら

ログイン画面

【Google Chromeで保存したパスワードの確認方法（スマホ）】

1. ブラウザを開き、右上メニュー（ ）→「設定」をタップ
2. 「Googleパスワードマネージャー」をタップ
3. 「re-request」を検索してタップし、パスワード欄  で表示

【iPhone/Safariで保存したパスワードの確認方法（スマホ）】

1. 「パスワードアプリ」を開く
2. 「すべて」をタップし「re-request」を検索してタップ
3. 「パスワード」をタップ

変更点② パスワードポリシー変更

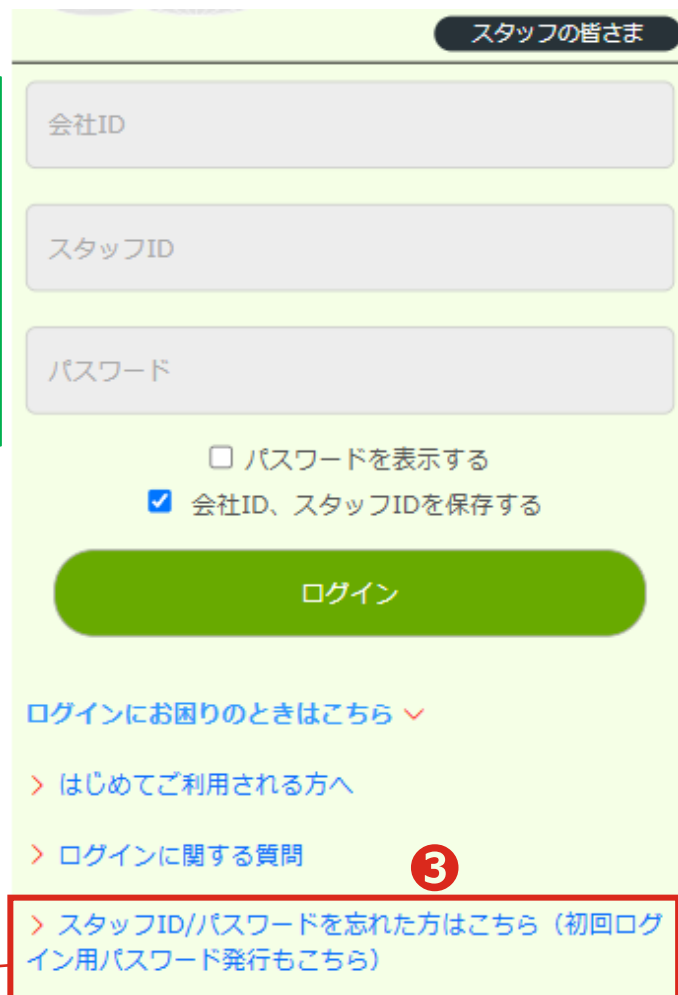
パスワードの世代管理、1日1回の変更回数制御を廃止いたします

変更点③ ログインIDの自動再発行機能追加

※現在はパスワードの再発行機能のみ

※Re-Questにメールアドレスを登録しているスタッフ様のみご利用可能

【新Re-Quest スマホログイン画面】



スタッフの皆さま

会社ID

スタッフID

パスワード

☐ パスワードを表示する
☒ 会社ID、スタッフIDを保存する

ログイン

ログインにお困りのときはこちら ▼

> はじめてご利用される方へ

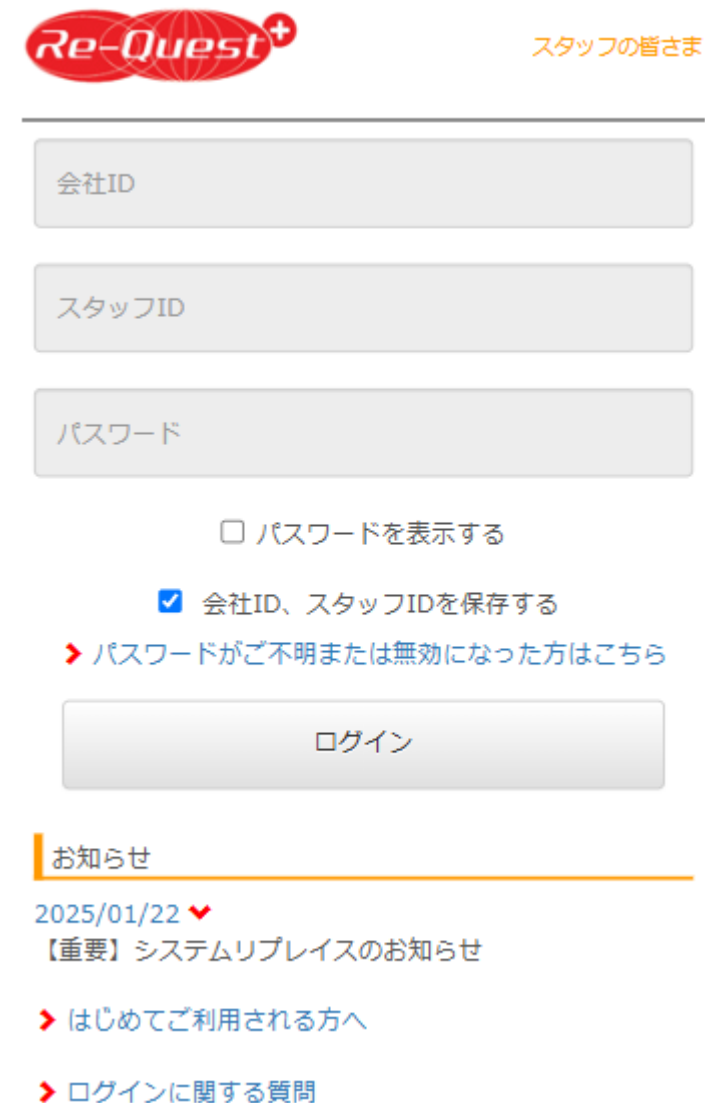
> ログインに関する質問

> スタッフID/パスワードを忘れた方はこちら（初回ログイン用パスワード発行もこちら）

※新しいURLはリプレースのタイミングで現Re-Quest画面にてお知らせします

【現Re-Quest画面】

<https://www.re-request2.jp/staff>



Re-Quest+ スタッフの皆さま

会社ID

スタッフID

パスワード

☐ パスワードを表示する
☒ 会社ID、スタッフIDを保存する

> パスワードがご不明または無効になった方はこちら

ログイン

お知らせ

2025/01/22 ♥

【重要】システムリプレースのお知らせ

> はじめてご利用される方へ

> ログインに関する質問

タイムシート画面 (PC) 1/5

ホーム

勤怠管理

勤怠入力

勤怠照会・印刷

勤怠入力

タイムシート 2025年04月

前月

就業先	株式会社AAAクライアント・人事部 人事課	指揮命令者	指揮命令者C-001
就業先住所	東京都新宿区西新宿1-1-1	業務内容1	新法契約
就業先TEL	03-1111-1111	業務内容2	
契約No.	111222	業務内容3	
就業期間	2025/03/01~2025/03/31	業務内容4	
時間カウント(時間内)	15分単位	スタッフ	派遣 スタッフ
時間カウント(時間外)	15分単位	派遣会社	リクエスト派遣 株式会社
稼働日	月：稼働有り 火：稼働無し 水：稼働有り 木：稼働無し 金：稼働無し 土：休日 日：休日 祝：休日	派遣会社担当者	派遣営業担当2
勤務形態			

承認者一覧表示

変更点①

タイムシートのヘッダに
「稼働日」「勤務形態」
追加

変更点②

【立替金印刷】削除
【領収書アップロード】削除
【領収書ダウンロード】削除

領収書は立替金入力画面にて項目ごとにアップロード、ダウンロード可能になります。
※立替金印刷機能は廃止となるため、立替金の詳細は各日の立替金入力画面でご確認ください。

【勤怠移行時の処理】

移行対象の「領収書」は、立替金入力のある日の立替金「その他6」に移行されます。

【現Re-Quest画面】

勤怠入力

タイムシート 2025年04月

前月 当月 翌月

就業先	株式会社AAAクライアント・人事部 人事課	就業先TEL	03-1111-1111	指揮命令者	指揮命令者C-001
就業先住所	東京都新宿区西新宿1-1-1				
業務内容1	新法契約	業務内容2		業務内容3	業務内容4
契約No.	111222	契約期間	2025/03/01~2025/03/31	スタッフ	派遣 スタッフ
時間カウント(時間内)	15分単位	時間カウント(時間外)	15分単位	派遣会社	リクエスト派遣 株式会社
				派遣会社担当者	派遣営業担当2

承認者一覧表示

立替金印刷

領収書アップロード

領収書ダウンロード

タイムシート画面 (PC) 2/5

変更点③ 合計欄に
「特休使用日数」
「看護休暇日数」
「介護休暇日数」
「看護休暇時間」
「介護休暇時間」 追加

※「特休」区分を利用できない派遣会社でも「特休使用日数」は表示されます。

変更点④ 合計欄に
「法定休日」
「深夜」
「深夜時間外」
「法定休日深夜」
「週40時間超」※
「月60時間超」 追加

※「週40時間超」は契約期間内であれば月をまたいでも自動計算されます。
契約に起算曜日の設定がない場合は、日曜日起算で計算されます。

出勤日数	0日	実働時間	00:00	営業交通費 合計	0
欠勤日数	0日	時間内	00:00	出張交通費 合計	0
有休使用日数	1.0日	時間外	00:00	日当 合計	0
特休使用日数	0日	法定休日	00:00	立替金その他 合計	0
看護休暇日数	0日	深夜	00:00	通勤交通費	0
介護休暇日数	0日	深夜時間外	00:00		
在宅日数	0日	法定休日深夜	00:00		
看護休暇時間	00:00	週40時間超	00:00		
介護休暇時間	00:00	月60時間超	00:00		

※時間集計について

備考一覧

締日申請

☐ 日次申請をメール送信する
☒ 締日申請をメール送信する

変更点⑤
タイムシート【備考一覧】機能追加

※タイムシートの備考欄に入力した内容を
一覧で確認できます。

タイムシート備考一覧

月	日	曜日	区分	実働 始	実働 終	休憩 始	休憩 終	ステータス	備考
4	1	火	出勤	09:00	18:00	10:00	10:05	申請中	
4	2	水	出勤	09:00	18:00	10:00	10:05	申請中	備考欄入力
4	3	木	休日						
4	4	金	出勤	09:00	18:00	10:00	10:05	申請中	備考欄入力

【現Re-Quest画面】

出勤日数 (在宅含)	欠勤日数	有休使用日数	在宅日数	締日申請
1日	0日	0日	0日	☐ 日次申請をメール送信する ☒ 締日申請をメール送信する ※承認依頼メールについて
実働時間	時間内	時間外	※日数集計について ※時間集計について	
08:55	08:00	00:55		
営業交通費 合計	出張交通費 合計	日当 合計	立替金その他 合計	通勤交通費
0	0	0	0	0

タイムシート画面 (PC) 3/5

※当月締日までの全日の入力を完了後、『締日申請』ボタンを押してください。

	月	日	曜	区分	実働		休憩		在宅	実働	休憩・深夜休憩	看護介護	立替金 (円)	備考	補足	申請者	ステータス	
					始	終	始	終										追加
取消	3	11	火	出勤	10:00	19:00	12:00	13:00	照会 他あり 入力	☐	07:50	01:10 00:00	00:00 00:00	添付有 15000 照会	なし	なし 入力	本人	申請中
申請	3	12	水	出勤	10:00	19:00	12:00	13:00	入力	☒	08:00	01:00 00:00	00:00 00:00	0 入力	なし 入力	なし 入力		
申請	3	13	木	有休	10:00	19:00	12:00	13:00	入力	☐	08:00	01:00 00:00	00:00 00:00	0 入力	なし 入力	なし 入力		
申請	3	14	金	休日	10:00	19:00	12:00	13:00	入力	☐	08:00	01:00 00:00	00:00 00:00	0 入力	なし 入力	なし 入力		
	3	15	土	休出 法休出														
申請	3	16	日	半有休														
申請	3	17	月	特休 看護 介護														
	3	18	火															

変更点⑥

在宅/出社は勤怠区分ではなく、新規項目として追加

※在宅勤務をした日は、在宅にチェックを入れて申請します。

変更点⑦

「半休」▶「半有休」に名称変更
「特休」「看護」「介護」区分追加

※「特休」区分を利用できない派遣会社もあります。

変更点⑧

立替金画面に添付ファイルがあった場合は、「添付有」と表示

【現Re-Quest画面】

	月	日	曜	区分	開始	終了	休憩始	休憩終	休憩	実働	立替金(円)	備考	補足情報	申請者	ステータス	日次申請
4	1	1	月	出勤(在宅)	10:00	19:00				01:00	08:00	0	なし	なし		申請
4	2	2	火	出勤(在宅)	19:00					01:00	08:00	0	なし	なし		申請
4	3	3	水	有休												
4	4	4	木	半休(在宅)	19:00					00:00	09:00	0	なし	なし		申請
4	5	5	金	欠勤												
4	6	6	土	休日												
4	7	7	日	休出(在宅)	19:00					01:00	08:00	0	なし	なし		申請
4	8	8	月	休出(在宅)												
4	9	9	火	法休出(在宅)												
4	10	10	水	法休出(在宅)												

4/5

休憩・看護介護休暇時間入力

対象日	2025/03/11		
勤務時間	10:00~19:00		

休憩時間および看護介護休暇時間

回数	休憩開始時間	休憩終了時間	種類
1回目	12 : 00	13 : 00	休憩 ▼
2回目	14 : 00	14 : 10	休憩
3回目	15 : 00	15 : 10	看護
4回目	:	:	介護
5回目	:	:	休憩 ▼
6回目	:	:	休憩 ▼
7回目	:	:	休憩 ▼
8回目	:	:	休憩 ▼
9回目	:	:	休憩 ▼

入力

休憩時間に「看護」「介護」の
種類を追加し、最大 9 回まで
登録可能に変更

休憩時間入力		
対象日	2025/02/12	
勤務時間	10:00~19:00	
回数	休憩開始時間	休憩終了時間
1回目	12 : 00	13 : 00
2回目	:	:
3回目	:	:
4回目	:	:
5回目	:	:
6回目	:	:

タイムシート画面 (PC) 5/5

立替金明細入力

対象日	2025/03/11						
項目	内容	登録番号 購入元	適格/非適格	税率	金額 内消費税	添付ファイル	備考
出張交通費	出張交通費（飛行機・タクシーを除く）	公共交通機関	交付免除	10%	円	ファイル選択 選択されていません	
日当	日当	日当	交付免除	10%	円	ファイル選択 選択されていません	
営業交通費	営業交通費（飛行機・タクシーを除く）	公共交通機関	交付免除	10%	円	ファイル選択 選択されていません	
その他1		検索 クリア	12		円	ファイル選択 選択されていません	
その他2		検索 クリア			円	ファイル選択 選択されていません	
その他3		検索 クリア			円	ファイル選択 選択されていません	
その他4		検索 クリア			円	ファイル選択 選択されていません	
その他5		検索 クリア			円	ファイル選択 選択されていません	
その他6		検索 クリア			円	ファイル選択 選択されていません	

変更点⑪

立替金の支払先登録番号は「適格請求書発行事業者」検索サイトから反映（直接入力不可）

変更点⑫

立替金「適格/非適格」項目追加

※現Re-Questとの項目名比較
登録番号記載あり ➤ 適格
登録番号記載なし ➤ 非適格
登録番号不要 ➤ 交付免除

変更点⑬

「添付ファイル」
「立替金備考欄」が
項目ごとに添付・入力
可能

【勤怠移行時の処理】
「備考欄」及び「領収書」は、
立替金「その他6」にまとめて
移行します。

立替金明細修正時、「そ
その他6」に金額の入力がな
いとエラーとなるため、修正を
お願いします。

※日次申請承認後は添付ファイルの追加・削除はできません。
勤怠修正と同じ手順で承認取消しのうえ追加・削除をおこなってください。

立替金額入力【現Re-Quest画面】

対象日	2025/03/17						
項目	支払内容	支払金額（税込）	税区分	内消費税額	支払先名称	支払先登録番号	登録番号記載有無
出張交通費	出張交通費（飛行機・タクシーを除く）	0 円	10%	0 円	公共交通機関	登録番号不要	
日当	日当	0 円	10%	0 円	日当	登録番号不要	
営業交通費	営業交通費（飛行機・タクシーを除く）	0 円	10%	0 円	公共交通機関	登録番号不要	
その他1		0 円		0 円			12 登録番号記載なし 登録番号不要

Re-Quest

MENU

スタッフ K 改姓 様

※締日申請をして下さい

前画面へ戻る

タイムシート

タイムシート詳細

2025年03月度

日	月	火	水	木	金	土
						休 3/1
休 3/2	3/3 未	休 3/4	休 3/5	休 3/6	休 3/7	休 3/8
休 3/9	3/10 未	休 3/11	休 3/12	休 3/13	休 3/14	休 3/15
休 3/16	3/17 未	休 3/18	休 3/19	休 3/20	休 3/21	休 3/22
休 3/23	3/24 未	休 3/25	休 3/26	休 3/27	休 3/28	休 3/29
休 3/30	3/31 未					

●:立替金他あり

承認者一覧表示

締め情報

03/未締 未申請 締日申請

☒ 締日申請をメール送信する

変更点①
 「承認者一覧表示」「締日申請」
 ボタンをカレンダーの下にレイアウト
 変更

Re-Quest+

MENU

派遣 スタッフ001 様

※締日申請をして下さい

タイムシート

タイムシート詳細

前画面へ戻る

12/未締 未申請 締日申請

☒ 締日申請をメール送信する
 承認依頼メールについて

承認者一覧表示

領収書

※【領収書】削除

2025年01月度

日	月	火	水	木	金	土
			12/11 未	12/12 未	12/13 未	休 12/14
休 12/15	12/16 未	休 12/17	12/18 未	12/19 未	12/20 未	休 12/21
休 12/22	12/23 未	休 12/24	12/25 未	12/26 未	12/27 未	休 12/28
休 12/29	12/30 未	12/31	1/1	1/2	1/3	1/4
1/5	1/6	1/7	1/8	1/9	1/10	

●:立替金他あり

変更点②
【領収書】削除
 ※領収書は立替金画面から個
 別にアップロード、ダウンロード可
 能です。

変更点③

在宅/出社は勤怠区分ではなく、新規項目として追加

※在宅勤務をした日は、在宅にチェックを入れて申請します。

変更点⑤

業務開始時に【出勤】をタップすると、開始時間を記録することができます。業務終了後に終了時間を入力し、記録した開始時間と共に【日次申請】してください。

※開始時間を記録しない場合は、従来通り業務終了後に開始・終了時間を入力し申請してください。

※事前告知で案内しておりました【位置情報記録】機能は、リリースが延期となりました。リリースが決まり次第改めてお知らせいたします。

2025/3/3 (月) 日次: 未申請

勤務時間 立替金 備考

実働 08:00 休憩 01:00 深夜休憩 00:00

区分 出勤

在宅 ☐ 出勤

開始 09 : 00 有休

終了 18 : 00 欠勤

休憩始 12 : 00 休日

休憩終 13 : 00 休出

種類 休憩 法休出

半有休

特休

看護

介護

複数回休憩を取得した場合 ✓

出勤

日次申請

☐ 日次申請をメール送信する

変更点④

「半休」▶「半有休」に名称変更

「特休」「看護」「介護」区分追加

※「特休」区分を利用できない派遣会社もあります。

【現Re-Quest画面】

2024/12/11 (水) 日次: 未申請

勤務時間 立替金 備考 補足情報

実働 09:00 休憩 00:00

区分 出勤 (出社)

開始 09 : 00

終了 18 : 00

休憩始 12 : 00

休憩終 13 : 00

他の休憩入力あり ✓

日次申請

☐ 日次申請をメール送信する
承認依頼メールについて ✓

変更点⑥
日次申請時、休憩時間が法定時間未満の場合アラート追加

実働時間が6時間を超え、休憩時間が45分未満の場合

実働時間が6時間を超えますが、休憩合計時間が45分未満で申請します。よろしいですか？

OK キャンセル

実働時間が8時間を超え、休憩時間が60分未満の場合

実働時間が8時間を超えますが、休憩合計時間が60分未満で申請します。よろしいですか？

OK キャンセル

複数回休憩を取得した場合 ▼

休憩・看護介護休暇時間 2回目

休憩始 [] : []

休憩終 [] : []

種類 休憩 ▼

休憩・看護介護休暇時間 3回目

休憩始 [] : []

休憩終 [] : []

種類 休憩 ▼

休憩・看護介護休暇時間 4回目

休憩始 [] : []

休憩終 [] : []

種類 休憩 ▼

休憩・看護介護休暇時間 5回目

休憩始 [] : []

休憩終 [] : []

種類 休憩 ▼

休憩・看護介護休暇時間 6回目

休憩始 [] : []

休憩終 [] : []

種類 休憩 ▼

休憩・看護介護休暇時間 7回目

休憩始 [] : []

休憩終 [] : []

種類 休憩 ▼

休憩・看護介護休暇時間 8回目

休憩始 [] : []

休憩終 [] : []

種類 休憩 ▼

休憩・看護介護休暇時間 9回目

休憩始 [] : []

休憩終 [] : []

種類 休憩 ▼

変更点⑦
休憩時間に「看護」「介護」の種類を追加し、最大9回まで登録可能に変更

【現Re-Quest画面】

他の休憩入力あり ▼

休憩2回目

休憩始 17 : 00

休憩終 17 : 15

休憩3回目

休憩始 [] : []

休憩終 [] : []

休憩4回目

休憩始 [] : []

休憩終 [] : []

休憩5回目

休憩始 [] : []

休憩終 [] : []

休憩6回目

休憩始 [] : []

休憩終 [] : []

変更点⑧
「適格/非適格」項目追加

※現Re-Questとの項目名比較
登録番号記載あり ▶ 適格
登録番号記載なし ▶ 非適格
登録番号不要 ▶ 交付免除

変更点⑨
支払先登録番号は「適格請求書発行事業者」検索サイトから反映（直接入力不可）

変更点⑩
「添付ファイル」「立替金備考欄」が項目ごとに入力可能

【契約移行時の処理】
「備考欄」及び「領収書」は、立替金「その他6」にまとめて移行します。
立替金明細修正時、「その他6」に金額の入力がないとエラーとなるため、修正をお願いします

2025/1/20 (月) 日次: 未申請

勤務時間 立替金 備考

出張交通費 ▼

内容	出張交通費 (飛行機・タクシーを除く)
登録番号 購入元	公共交通機関
適格/非適格	交付免除 ▼
税率	10% ▼
金額 内消費税	円
添付ファイル	ファイル選択 選択されていません
備考	

日当 ▼

営業交通費 ▼

その他1 ▼

内容	
登録番号 購入元	検索 クリア
適格/非適格	▼
税率	▼
金額 内消費税	円
添付ファイル	ファイル選択 選択されていません
備考	

その他2 ▼

その他3 ▼

その他4 ▼

その他5 ▼

その他6 ▼

【現Re-Quest画面】

2024/12/11 (水) 日次: 未申請

勤務時間 立替金 備考 補足情報

出張交通費 ▼

支払内容	出張交通費 (飛行機・タクシーを除く)
支払金額 (税込)	0 円
税区分	10% ▼
内消費税額	0 円
支払先名称	公共交通機関
支払先登録番号	登録番号不要

日当 ▼

営業交通費 ▼

その他1 ▼

支払内容	
支払金額 (税込)	0 円
税区分	▼
内消費税額	0 円
支払先名称	
支払先登録番号	
登録番号記載有無	▼

その他2 ▼

その他3 ▼

その他4 ▼

その他5 ▼

その他6 ▼

備考