

# Re-Questシステム リリースノート <クライアント>

【変更履歴】 ※2025/05/30更新  
リリース日及びシステム停止期間修正

✔ **新システムリリース日 2025年6月16日（月）AM5：00**  
リプレイス作業のため、6/13（金）20：00～6/15（日）までシステムを停止いたします。  
ご不便をお掛けいたしますが、ご理解のほど何卒よろしくお願い申し上げます。

✔ **データ移行について**  
新システムへは、電子帳簿保存法対応以降（2024年以降）のデータのみ移行されます。  
「派遣先管理台帳」は、派遣契約終了日から3年間の保管が義務付けられています。2023年以前のデータでデータ保管が必要な帳票につきましては、リプレイス前に各自ダウンロードをお願いいたします。  
一括ダウンロードに関してサポートが必要な場合は、Helpdeskへご相談ください。

| メニュー   | 移行対象データ  | 対象帳票                                   | 移行時の注意点  |
|--------|--|--|----------|
| 契約管理   | 契約終了日が2024年1月1日以降の契約、記録一覧、管理情報、<br>抵触日通知（全件）   | 労働者派遣契約書、派遣先への通知、<br>派遣先管理台帳、抵触日通知書    | 詳細はP13参照 |
| 勤怠管理   | 契約終了日が2024年1月1日以降のタイムシート・領収書   | タイムシート、派遣元への通知、派遣先管<br>理台帳、派遣先への通知、領収書 | 詳細はP31参照 |
| 請求管理   | 請求書発行日が2024年1月1日以降の請求書   | 請求書、立替金精算書                             | 詳細はP47参照 |
| 見積管理   | 見積依頼日が2024年1月1日以降の見積   |  | -        |
| マスタメンテ | ・会社情報、取引先承諾<br>・ユーザ設定（兼務設定含む）<br>・メッセージ設定、アラート設定<br>・部署1・部署2・部署3設定<br>・スタッフ設定<br>・クライアント通知 受信者設定 | ※利用停止となっているマスタも移行対象と<br>なります           | 詳細はP61参照 |

✔ **データ保管期間について**  
リプレイス後は保管するデータの保管期間を設定し、保管期間終了後一定の期間を経過したデータは削除いたします。  
具体的な保管期間は、[データ保存期間について](#)にてご確認ください。

# 【リプレイス後の新機能や変更点 1/5 】

| メニュー | 機能                           | 変更NO                | 改 修 内 容                           | 掲載ページ               | 移行時の注意点                   |
|------|------------------------------|---------------------|-----------------------------------|---------------------|---------------------------|
| ログイン | ログイン                         | -                   | 【全ユーザー】 ログインURL変更                 | <a href="#">P8</a>  |                           |
|      |                              | -                   | 【全ユーザー】 パスワードポリシー変更               | <a href="#">P7</a>  |                           |
|      |                              | -                   | 【スタッフ/直雇用スタッフのみ】 ログインIDの自動発行機能追加  | <a href="#">P9</a>  |                           |
| 契約管理 | 検索条件                         | 1                   | 検索条件に「スタッフの就業期間」を追加               | <a href="#">P14</a> |                           |
|      |                              | 2                   | 検索条件に「契約終了月」「継続契約」を追加             | <a href="#">P14</a> |                           |
|      |                              | 3                   | 検索条件に「添付ファイル」の有無を追加               | <a href="#">P14</a> |                           |
|      | 契約画面                         | 1                   | 契約期間とは別に、スタッフの「就業期間」を追加           | <a href="#">P15</a> |                           |
|      |                              | 2                   | 「労使協定対象」の選択肢変更                    | <a href="#">P15</a> | <a href="#">あり（選択肢変更）</a> |
|      |                              | 3                   | 「該当する労使協定」「労使協定終期」を追加             | <a href="#">P15</a> | <a href="#">あり（新規項目）</a>  |
|      |                              | 4                   | 契約画面にクライアント・サプライヤーの部署コードを表示       | <a href="#">P16</a> |                           |
|      |                              | 5                   | 「事業所住所」を追加                        | <a href="#">P16</a> |                           |
|      |                              | 6                   | 「無期雇用」「60歳以上」「協定対象者」 限定あり/なしを追加   | <a href="#">P17</a> | <a href="#">あり（項目変更）</a>  |
|      |                              | 7                   | 「派遣先から比較対象労働者の待遇情報提供を受けた日」を追加     | <a href="#">P18</a> | <a href="#">あり（新規項目）</a>  |
|      |                              | 8                   | 「業務に伴う責任の程度 役職」を追加                | <a href="#">P18</a> | <a href="#">あり（新規項目）</a>  |
|      |                              | 9                   | 「休憩（その他2）」「休憩（その他3）」「休憩（その他4）」を追加 | <a href="#">P19</a> |                           |
|      |                              | 10                  | 「シフト利用」機能追加 ★                     | <a href="#">P19</a> |                           |
|      |                              | 11                  | 福利厚生に「休憩室」「更衣室」追加                 | <a href="#">P20</a> | <a href="#">あり（新規項目）</a>  |
|      |                              | 12                  | 36協定（フリーワード）の文字数を500文字から1000文字へ変更 | <a href="#">P21</a> |                           |
| 13   | 契約帳票利用区分が有りの場合、帳票の法定項目を必須へ変更 | <a href="#">P21</a> |                                   |                     |                           |
| 14   | 「タイムシート締日単位請求書発行」 機能追加       | <a href="#">P21</a> |                                   |                     |                           |
|      | 記録一覧                         | 1                   | 登録済みの記録一覧の更新・削除機能追加               | <a href="#">P22</a> |                           |

# 【リプレイス後の新機能や変更点 2/5 】

| メニュー | 機能                         | 変更NO                | 改修内容                               | 掲載ページ               | 移行時の注意点                  |
|------|----------------------------|---------------------|------------------------------------|---------------------|--------------------------|
| 契約管理 | 待遇情報                       | -                   | サプライヤーへの待遇情報提供機能を追加                | <a href="#">P23</a> |                          |
|      | 契約更新                       | 1                   | 複数契約を選択し、連続して契約承認が可能に ★            | <a href="#">P26</a> |                          |
|      |                            | 2                   | マスタに変更がある場合は、最新のマスタ情報を反映させるように変更 ★ | <a href="#">P27</a> |                          |
|      | CSV                        | -                   | 契約の項目追加・変更に伴い、契約CSVフォーマット変更        | <a href="#">P13</a> | <a href="#">あり</a>       |
| 勤怠管理 | 勤怠照会・印刷                    | 1                   | 検索条件にダウンロード対象追加                    | <a href="#">P32</a> |                          |
|      |                            | 2                   | 【立替金明細ダウンロード】【勤怠立替金明細アップロード】追加     | <a href="#">P33</a> |                          |
|      |                            | 3                   | 【立替金印刷】【領収書アップロード】【領収書ダウンロード】削除    | <a href="#">P33</a> | <a href="#">あり（機能変更）</a> |
|      | タイムシート                     | 1                   | タイムシートのヘッダ情報に「稼働日」「勤務形態」を追加        | <a href="#">P34</a> |                          |
|      |                            | 2                   | 【立替金印刷】【領収書アップロード】【領収書ダウンロード】削除    | <a href="#">P34</a> | <a href="#">あり（機能変更）</a> |
|      |                            | 3                   | 合計欄に「特休/看護休暇/介護休暇日数」「看護/休暇時間」追加    | <a href="#">P35</a> |                          |
|      |                            | 4                   | 合計欄に時間外の詳細（内訳）を追加                  | <a href="#">P35</a> |                          |
|      |                            | 5                   | タイムシート【備考一覧】機能追加                   | <a href="#">P35</a> |                          |
|      |                            | 6                   | 在宅/出社は勤怠区分ではなく、新規項目として追加           | <a href="#">P36</a> |                          |
|      |                            | 7                   | 「半休」は「半有休」に名称変更、「特休」「看護」「介護」区分追加   | <a href="#">P36</a> |                          |
|      |                            | 8                   | 立替金画面に添付ファイルがあった場合は、「添付有」と表示       | <a href="#">P36</a> |                          |
|      |                            | 9                   | 日次申請時、休憩時間が法定時間未満の場合アラート追加         | <a href="#">P37</a> |                          |
|      |                            | 10                  | 休憩時間に「看護」「介護」の種類を追加し、最大9回まで登録可能    | <a href="#">P37</a> |                          |
| 11   | 立替金の支払先登録番号は検索サイトから反映      | <a href="#">P38</a> |                                    |                     |                          |
| 12   | 立替金「適格/非適格」項目追加            | <a href="#">P38</a> |                                    |                     |                          |
| 13   | 「添付ファイル」「立替金備考欄」が項目ごとに入力可能 | <a href="#">P38</a> | <a href="#">あり（機能変更）</a>           |                     |                          |

# 【リプレイス後の新機能や変更点 3/5 】

| メニュー | 機能      | 変更NO                        | 改 修 内 容                          | 掲載ページ               | 移行時の注意点  |
|------|---------|-----------------------------|----------------------------------|---------------------|----------|
| 勤怠管理 | スマートフォン | 1                           | 「承認者一覧表示」「締日申請」ボタンのレイアウト変更       | <a href="#">P39</a> |          |
|      |         | 2                           | 【領収書】ボタン削除                       | <a href="#">P39</a> | あり（機能変更） |
|      |         | 3                           | 在宅/出社は勤怠区分ではなく、新規項目として追加         | <a href="#">P40</a> |          |
|      |         | 4                           | 「半休」は「半有休」に名称変更、「特休」「看護」「介護」区分追加 | <a href="#">P40</a> |          |
|      |         | 5                           | 【出勤】をタップし開始時間を記録                 | <a href="#">P40</a> |          |
|      |         | 6                           | 日次申請時、休憩時間が法定時間未満の場合アラート追加       | <a href="#">P41</a> |          |
|      |         | 7                           | 休憩時間に「看護」「介護」の種類を追加し、最大9回まで登録可能  | <a href="#">P41</a> |          |
|      |         | 8                           | 立替金「適格/非適格」項目追加                  | <a href="#">P42</a> |          |
|      |         | 9                           | 立替金の支払先登録番号は検索サイトから反映            | <a href="#">P42</a> |          |
|      |         | 10                          | 「添付ファイル」「立替金備考欄」が項目ごとに入力可能       | <a href="#">P42</a> | あり（機能変更） |
|      | 36協定管理  | 1                           | 「週40時間超」は契約期間内であれば月をまたいで計算可能に    | <a href="#">P43</a> |          |
|      |         | 2                           | 特別条項適用申請の権限変更（ユーザ設定）             | <a href="#">P43</a> |          |
|      |         | 3                           | 36協定ダウンロード機能は【レポート】メニューに移行       | <a href="#">P43</a> |          |
| CSV  | -       | 勤怠の項目追加・変更に伴い、勤怠CSVフォーマット変更 | <a href="#">P31</a>              | あり                  |          |
| 請求管理 | 請求書     | 1                           | 請求書発行時メール送信機能追加                  | <a href="#">P47</a> |          |
|      |         | 2                           | 立替金精算書の添付機能変更                    | <a href="#">P47</a> | あり（機能変更） |
|      |         | 3                           | 合計欄の項目の表示順変更、「相殺金計」欄を追加          | <a href="#">P48</a> |          |
|      |         | 4                           | 「出勤日数」「週40h超」「自由項目」を追加           | <a href="#">P48</a> |          |

# 【リプレイス後の新機能や変更点 4/5 】

| メニュー | 機能      | 変更NO | 改 修 内 容                            | 掲載ページ               | 移行時の注意点  |
|------|---------|------|------------------------------------|---------------------|----------|
| 請求管理 | 請求書     | 5    | 「調整金他」欄を追加                         | <a href="#">P49</a> |          |
|      |         | 6    | 「立替金明細」「立替金明細ダウンロード」ボタン追加          | <a href="#">P49</a> | あり（機能変更） |
|      |         | 7    | 「明細合計 消費税」を追加                      | <a href="#">P49</a> |          |
|      |         | 8    | 「課税（8%）」「課税対象外」を削除                 | <a href="#">P49</a> |          |
|      | 請求照会・印刷 | 1    | 検索条件に「調整金明細」「立替金明細」「相殺金明細」あり/なしを追加 | <a href="#">P50</a> | あり（機能変更） |
|      |         | 2    | 検索条件に「請求書発行日」を追加                   | <a href="#">P50</a> |          |
|      |         | 3    | 検索結果に「更新者」を追加                      | <a href="#">P51</a> |          |
|      |         | 4    | 【調整金他明細書出力】、その他各種ダウンロード機能追加        | <a href="#">P51</a> |          |
|      |         | 5    | 検索結果の「立替金精算書添付」を削除                 | <a href="#">P51</a> |          |
|      | CSV     | -    | 請求の項目追加・変更に伴い、請求CSVフォーマット変更        | <a href="#">P46</a> |          |
| レポート | レポート    | 1    | 各種レポート機能追加 ★                       | <a href="#">P53</a> |          |
|      |         | 2    | 契約データレポート機能追加                      | <a href="#">P54</a> |          |
|      |         | 3    | 勤怠データレポート機能追加                      | <a href="#">P55</a> |          |
|      |         | 4    | 請求データレポート機能追加                      | <a href="#">P56</a> |          |
|      |         | 5    | 36協定データレポート機能追加                    | <a href="#">P57</a> |          |

# 【リプレイス後の新機能や変更点 5/5 】

| メニュー   | 機能             | 変更NO                    | 改 修 内 容                               | 掲載ページ               | 移行時の<br>注意点        |
|--------|----------------|-------------------------|---------------------------------------|---------------------|--------------------|
| マスタメンテ | 会社情報設定         | -                       | サプライヤーが請求書作成時の「消費税計算」「端数処理方法」の設定が可能に★ | <a href="#">P61</a> |                    |
|        | 部署1設定          | 1                       | アデコ株式会社とAKKODiSコンサルティング株式会社のコードが分割 ★  | <a href="#">P62</a> | <a href="#">あり</a> |
|        |                | 2                       | 公開サプライヤーの画面にサプライヤーコードを表示 ★            | <a href="#">P62</a> |                    |
|        | ユーザ設定          | 1                       | メールアドレスが必須項目から任意項目へ変更 ★               | <a href="#">P63</a> |                    |
|        |                | 2                       | ユーザ情報変更画面にメール送信 有/無 追加 ★              | <a href="#">P63</a> |                    |
|        |                | 3                       | ユーザ権限の削除・変更・追加 ★                      | <a href="#">P64</a> | <a href="#">あり</a> |
|        | 兼務設定           | 1                       | 兼務設定情報のアップロード機能追加 ★                   | <a href="#">P66</a> |                    |
|        |                | 2                       | 兼務設定情報のダウンロード機能追加 ★                   | <a href="#">P66</a> |                    |
|        |                | 3                       | 検索結果での一括削除機能追加 ★                      | <a href="#">P66</a> |                    |
|        | メッセージ設定        | -                       | メッセージ表示の対象にサプライヤーを追加 ★                | <a href="#">P67</a> |                    |
|        | 見積依頼<br>グループ設定 | -                       | アデコ株式会社とAKKODiSコンサルティング株式会社のコードが分割 ★  | <a href="#">P68</a> | <a href="#">あり</a> |
| シフト設定  | -              | 派遣スタッフのシフトパターン登録機能を追加 ★ | <a href="#">P69</a>                   |                     |                    |

★マスタをクライアント自身で管理している企業のみ対象

## 【ログイン画面 変更点】

---

### ✓【全ユーザー】 ログインURL変更

URLは変更となりますが、現在のID及びパスワードはそのままご利用いただけます。

※リプレイス後は現在のRe-Questのログイン画面は表示されません。

ブラウザにID/パスワードを保存している場合は、必ずリプレイス前にメモ等に控えてください。

### ✓【スタッフ・直接雇用スタッフのみ】 ログインIDの自動発行機能追加

現在スタッフ・直接雇用スタッフのログイン画面にはパスワード再発行機能が実装されておりますがパスワードと合わせてログインIDの自動再発行機能も追加されます。

※Re-Questにメールアドレスを登録しているスタッフ様のみご利用可能です。

### ✓【全ユーザー】 パスワードポリシー変更

パスワードの世代管理、1日1回の変更回数制御を廃止いたします。

### ✓ 勤怠管理画面の英語版提供終了

現在Re-Questで提供しております勤怠管理ページの英語切替機能は廃止されます。

ブラウザの翻訳機能をご利用ください。

**変更点① ログインURLが変更となります**

URLは変更となりますが、現在のID及びパスワードはそのままご利用いただけます。

リプレイス後は現在のRe-Questのログイン画面は表示されません。

ブラウザにID/パスワードを保存している場合は、必ずリプレイス前にメモ等に控えてください。

ブラウザに記憶させているパスワードは、ブラウザの設定で確認できます。

**【新Re-Quest ログイン画面】**

クライアントの皆さま

はじめての方へ ログインについて 推奨環境について

会社ID  
00005326

ユーザID  
S000001

パスワード  
●●●●●●

パスワードを表示する  
 会社ID、ユーザIDを保存する

**ログイン**

ユーザID/パスワードを忘れた方はこちら

※新しいURLはリプレイスのタイミングで現Re-Quest画面にてお知らせします

**変更点② 勤怠管理画面の英語版切替機能廃止**

ブラウザの翻訳機能をご利用ください。

**【Google Chromeで保存したパスワードの確認方法】**

1. ブラウザを開き、右上メニュー（…）→「設定」をクリック
2. 「パスワードと自動入力」をクリック
3. 「Googleパスワードマネージャー」をクリック
4. 「re-request」を検索しクリックし、パスワード欄  で表示

**【Microsoft Edgeで保存したパスワードの確認方法】**

1. ブラウザを開き、右上メニュー（…）→「設定」をクリック
2. 「パスワード」をクリック
3. 「re-request」を検索しクリックし、パスワード欄  で表示

**【現Re-Quest画面】 <https://www.re-request2.jp/client>**

Re-Quest+ Japanese | English **2** クライアントの皆さま

**英語版への切替機能廃止**

はじめてご利用される方へ ログイン

ログインに関する質問

推奨環境

操作に関するお問い合わせ  
Re-Quest Helpdesk  
TEL: 0120-355-910  
Mail: websupport@re-request.jp  
受付時間: 平日 10:00~17:00

会社ID

ユーザID

パスワード   パスワードを表示する

会社ID、ユーザIDを保存する

**ログイン**

ユーザID/パスワードを忘れた方はこちら

**変更点① ログインURLが変更となります**

URLは変更となりますが、現在のID及びパスワードはそのままご利用いただけます。

リプレイス後は現在のRe-Questのログイン画面は表示されません。

ブラウザにID/パスワードは、必ずリプレイス前にメモ等に控えて頂くようスタッフ様へお伝えください。

【スタッフ新Re-Quest ログイン画面】

**変更点②**

スタッフ・直接雇用スタッフのログインIDの自動再発行機能追加

※現在はパスワードの再発行機能のみ

※Re-Questにメールアドレスを登録しているスタッフ様のみご利用可能

【現Re-Quest画面】

<https://www.re-quest2.jp/staff> (スタッフ)

<https://www.re-quest2.jp/cstaff> (直接雇用)

2

※新しいURLはリプレイスのタイミングで  
現Re-Quest画面にてお知らせします



# 契約管理メニュー

# 【契約管理メニュー 変更点 1/2】

※移行時の注意点はP13参照

| メニュー | 機能   | 変更NO | 改 修 内 容                           | 掲載ページ               | 移行時の注意点                   |
|------|------|------|-----------------------------------|---------------------|---------------------------|
| 契約管理 | 検索条件 | 1    | 検索条件に「スタッフの就業期間」を追加               | <a href="#">P14</a> |                           |
|      |      | 2    | 検索条件に「契約終了月」「継続契約」を追加             | <a href="#">P14</a> |                           |
|      |      | 3    | 検索条件に「添付ファイル」の有無を追加               | <a href="#">P14</a> |                           |
|      | 契約画面 | 1    | 契約期間とは別に、スタッフの「就業期間」を追加           | <a href="#">P15</a> |                           |
|      |      | 2    | 「労使協定対象」の選択肢変更                    | <a href="#">P15</a> | <a href="#">あり（選択肢変更）</a> |
|      |      | 3    | 「該当する労使協定」「労使協定終期」を追加             | <a href="#">P15</a> | <a href="#">あり（新規項目）</a>  |
|      |      | 4    | 契約画面にクライアント・サプライヤーの部署コードを表示       | <a href="#">P16</a> |                           |
|      |      | 5    | 「事業所住所」を追加                        | <a href="#">P16</a> |                           |
|      |      | 6    | 「無期雇用」「60歳以上」「協定対象者」 限定あり/なしを追加   | <a href="#">P17</a> | <a href="#">あり（項目変更）</a>  |
|      |      | 7    | 「派遣先から比較対象労働者の待遇情報提供を受けた日」を追加     | <a href="#">P18</a> | <a href="#">あり（新規項目）</a>  |
|      |      | 8    | 「業務に伴う責任の程度 役職」を追加                | <a href="#">P18</a> | <a href="#">あり（新規項目）</a>  |
|      |      | 9    | 「休憩（その他2）」「休憩（その他3）」「休憩（その他4）」を追加 | <a href="#">P19</a> |                           |
|      |      | 10   | 「シフト利用」機能追加 ★                     | <a href="#">P19</a> |                           |
|      |      | 11   | 福利厚生に「休憩室」「更衣室」追加                 | <a href="#">P20</a> | <a href="#">あり（新規項目）</a>  |
|      |      | 12   | 36協定（フリーワード）の文字数を500文字から1000文字へ変更 | <a href="#">P21</a> |                           |
|      |      | 13   | 契約帳票利用区分がありの場合、帳票の法定項目を必須へ変更      | <a href="#">P21</a> |                           |
|      |      | 14   | 「タイムシート締日単位請求書発行」 機能追加            | <a href="#">P21</a> |                           |
|      | 記録一覧 | 1    | 登録済みの記録一覧の更新・削除機能追加               | <a href="#">P22</a> |                           |

# 【契約管理メニュー 変更点 2/2】

※移行時の注意点はP13参照

| メニュー | 機能   | 変更NO | 改 修 内 容                            | 掲載ページ               | 移行時の注意点            |
|------|------|------|------------------------------------|---------------------|--------------------|
| 契約管理 | 待遇情報 | -    | サプライヤーへの待遇情報提供機能を追加                | <a href="#">P23</a> |                    |
|      | 契約更新 | 1    | 複数契約を選択し、連続して契約承認が可能に ★            | <a href="#">P26</a> |                    |
|      |      | 2    | マスタに変更がある場合は、最新のマスタ情報を反映させるように変更 ★ | <a href="#">P27</a> |                    |
|      | CSV  | -    | 契約の項目追加・変更に伴い、契約CSVフォーマット変更        | <a href="#">P13</a> | <a href="#">あり</a> |

# 【現Re-Questから新システムに移行された契約の注意点】

✓ 以下の新規項目は全て「空白（空白）」で移行されます。※帳票印刷には影響ありません。

- 該当する労使協定
- 派遣先から比較対象労働者の待遇情報提供を受けた日
- 福利厚生およびその他の便宜供与 休憩室
- 労使協定終期
- 業務に伴う責任の程度 役職
- 福利厚生およびその他の便宜供与 更衣室

✓ 以下項目は現Re-Questと項目や選択肢に変更があるため、現Re-Questのデータをもとに新しい項目に変換しておりますのでご注意ください。変換方法は各項目説明ページ（P15以降）にてご確認ください。

- 労使協定対象
- 60歳以上 限定あり/なし
- 無期雇用派遣労働者 限定あり/なし
- 協定対象労働者 限定あり/なし

✓ 契約締結時以降にクライアントの部署やユーザ情報に変更がある場合、サプライヤーが契約更新時に最新のマスター情報を反映させるように変更されます。〈対象クライアント：マスタをクライアント自身で管理している企業のみ〉

就業先部署のTEL/郵便番号/住所は部署マスタ登録時には任意の項目のため、部署マスタに情報登録がない（空白）場合は、サプライヤー側で更新処理を行う度に空白で反映されてしまいます（サプライヤー側で修正可能）。

就業部署として利用する部署マスタには、TEL/郵便番号/住所情報のご入力をお願いします。

✓ 契約の項目追加・変更に伴い、契約ダウンロードおよび契約アップロードの**CSVフォーマットが変更となります**。

新CSVフォーマットやサンプルは、現Re-Questのサポートサイトに掲載しております。現Re-Questにログイン後、右上【ログアウト】ボタン左側にある【サポート】をクリックし、Re-Questサポートサイトの「操作マニュアル」ページをご確認ください。

# 【契約管理】

## 契約検索条件

### 変更点①

検索条件に「スタッフの就業期間」を追加

※契約期間とスタッフ就業期間が別で設定できるようになります

### 変更点②

検索条件に「スタッフの就業期間の契約終了月」「継続契約」を追加

※該当月に更新対象となる契約や更新未処理の契約を絞ることが可能になります。

### 変更点③

検索条件に「添付ファイル」の有無を追加

### 検索条件

|                   |   |
|-------------------|---|
| 種別                | <input type="radio"/> 派遣 <input type="radio"/> 紹介予定派遣 <input type="radio"/> 派遣+紹介予定派遣 <input type="radio"/> 業務委託 <input type="radio"/> 人材紹介<br><input type="radio"/> 派遣(旧法) <input type="radio"/> 紹介予定派遣(旧法) <input type="radio"/> 派遣+紹介予定派遣(旧法) <input checked="" type="radio"/> 全選択 |
| ステータス             | -- <input type="checkbox"/> 取消を含む   |
| 確定日               | 年 月 日 ~ 年 月 日 ※ この期間を含む全ての確定日   |
| 契約期間              | 年 月 日 ~ 年 月 日 ※ この期間を含む全ての契約  |
| 就業期間              | 年 月 日 ~ 年 月 日<br>※ この期間を含む全ての契約<br>業務委託の場合：委託期間 を対象とする。   |
| 契約終了月             | 年 月   |
| 後続契約              | --  |
| 期間抵触日             | 年 月 日 ~ 年 月 日   |
| 個人抵触日             | 年 月 日 ~ 年 月 日   |
| 期間抵触日アラート         | --  |
| 請求単価<br>(From~To) | 円 ~ 円<br>※「業務委託」「人材紹介」は請求単価での検索不可   |
| 就業先部署1 部署2 部署3    |   |
| 検索                | クリア   |
| サプライヤー            | ----- 検索  |
| スタッフ              | <input type="radio"/> スタッフ名 <input type="radio"/> スタッフコード ※「人材紹介」はスタッフ名のみ検索可能   |
| 契約No.             | ※ 文字検索  |
| 記録一覧              | --  |
| 添付ファイル            | --  |

### 【現Re-Quest画面】

|                   |   |
|-------------------|---|
| 検索条件              |   |
| 種別                | <input type="radio"/> 派遣 <input type="radio"/> 紹介予定派遣 <input type="radio"/> 派遣+紹介予定派遣 <input type="radio"/> 業務委託 <input type="radio"/> 人材紹介<br><input type="radio"/> 派遣(旧法) <input type="radio"/> 紹介予定派遣(旧法) <input type="radio"/> 派遣+紹介予定派遣(旧法) <input checked="" type="radio"/> 全選択 |
| ステータス             | -- <input type="checkbox"/> 削除を含む   |
| 確定日               | 年 月 日 ~ 年 月 日 ※ この期間を含む全ての確定日   |
| 契約期間              | 年 月 日 ~ 年 月 日 ※ この期間を含む全ての契約  |
| 事業所抵触日            | 年 月 日 ~ 年 月 日   |
| 個人抵触日             | 年 月 日 ~ 年 月 日   |
| 事業所抵触日アラート        | --  |
| 請求単価<br>(From~To) | 円 ~ 円<br>※「業務委託」「人材紹介」は請求単価での検索不可   |
| 就業先部署1 部署2 部署3    |   |
| 検索                | クリア   |
| サプライヤー            | -----   |
| スタッフ              | <input type="radio"/> スタッフ名 <input type="radio"/> スタッフコード ※「人材紹介」はスタッフ名のみ検索可能   |
| 契約No.             | ※ 文字検索  |
| 記録一覧              | --  |

契約照会・印刷

オプション機能説明

印刷

管理情報

契約評価

記録

基本情報

|       |                                     |       |    |
|-------|-------------------------------------|-------|----|
| 契約No. | 20240416                            | 見積No. |    |
| 種別    | 派遣                                  |       |    |
| 契約期間  | 西暦 2024年 01月 01日 ~ 西暦 2024年 05月 31日 |       |    |
| 日雇派遣  | --                                  | 日雇備考  | -- |
| 期間抵触日 | 西暦 2024年 10月 01日                    |       |    |

スタッフ情報

|          |                                     |         |    |
|----------|-------------------------------------|---------|----|
| スタッフ     | staff01 派遣 スタッフ001                  |         |    |
| 年齢区分     | 18歳以上45歳未満                          | 年齢      |    |
| 性別       | 女                                   | 雇用期間の定め | なし |
| 就業期間     | 西暦 2024年 01月 01日 ~ 西暦 2024年 05月 31日 |         |    |
| 個人抵触日    | 西暦 2024年 01月 01日                    |         |    |
| 労使協定対象   | 該当する                                |         |    |
| 該当する労使協定 |                                     |         |    |
| 労使協定終期   | --                                  |         |    |

変更点②

「労使協定対象」の選択肢変更

【契約移行時の処理】

- ・対象外(派遣先均等均衡方式)
- ・非該当(旧法)
- ▶ 該当しない

- ・対象(労使協定方式)
- ▶ 該当する

変更点③

「該当する労使協定」  
「労使協定終期」を追加

【契約移行時の処理】

空白で移行するが、帳票には印字されない項目のため影響なし

変更点① スタッフの「就業期間」を追加  
※契約期間とスタッフの就業期間が別で設定できるようになります

【現Re-Quest画面】

契約照会・印刷

オプション機能説明

印刷

管理情報

契約評価

記録一覧

履歴

基本情報

|                     |                                     |       |    |
|---------------------|-------------------------------------|-------|----|
| 契約No.               | 20240416                            | 見積No. |    |
| 種別                  | 派遣                                  |       |    |
| 契約期間                | 西暦 2024年 01月 01日 ~ 西暦 2024年 05月 31日 |       |    |
| 日雇派遣                | --                                  | 日雇備考  | -- |
| 事業所抵触日              | 西暦 2024年 10月 01日                    |       |    |
| 限定契約<br>(無期又は60歳以上) | 限定しない                               |       |    |
| 労使協定対象              | 対象(労使協定方式)                          |       |    |

※業務内容へ移動

スタッフ情報

|       |                    |         |    |
|-------|--------------------|---------|----|
| スタッフ  | staff01 派遣 スタッフ001 |         |    |
| 年齢区分  | 18歳以上45歳未満         | 年齢      |    |
| 性別    | 女                  | 雇用期間の定め | なし |
| 個人抵触日 | 西暦 2024年 01月 01日   |         |    |

就業先情報

|         |                             |
|---------|-----------------------------|
| 就業先会社   | 00005326漢字1漢字2              |
| 就業先部署   | <b>4</b> DIV0002<br>営業本部 2課 |
| TEL     | 00-1111-2222                |
| 郵便番号    | 333-4444                    |
| 住所      | 神奈川県                        |
| 組織の長の職名 | 課長                          |
| 組織単位    | 営業本部 2課                     |
| 事業所名称   | 東京支社 第23                    |
| 事業所所在地  | <b>5</b>                    |

変更点④

契約画面にクライアント及びサプライヤーの部署コードを表示

▼部署を検索する時も、検索結果に部署コードが表示されるようになります

検索結果

部署1 部署2 部署3  
D0002 営業本部  
D0002-DS00000002 営業本部 部署2

対象クライアント：  
マスタをクライアント自身で  
管理している企業のみ

変更点⑤

「事業所住所」を追加

※現Re-Questでは事業所住所は契約には保持しておらず、事業所マスタの事業所住所を帳票に表示しておりましたが、リプレイス後は契約での管理へ変更となります。

(初期値としてマスタに登録している事業所がセットされますが、サプライヤー側で修正可能。)

【契約移行時の処理】

リプレイス時のクライアントの事業所マスタの住所をセットします

【現Re-Quest画面】

|       |                          |
|-------|--------------------------|
| 指揮命令者 |                          |
| 部署    | <b>4</b> DIV0002<br>営業本部 |
| 指揮命令者 | 指揮命令者 3                  |
| 役職    | TE                       |

| 就業先情報   |                  |
|---------|------------------|
| 就業先会社   | 00005326漢字1漢字2   |
| 就業先部署   | 営業本部 2課          |
| 組織の長の職名 | 課長               |
| 組織単位    | 営業本部 2課          |
| 事業所名称   | 東京支社 第23         |
| TEL     | 00-1111-2222     |
| 郵便番号    | 333-4444         |
| 住所      | 神奈川県             |
| 指揮命令者   |                  |
| 部署      | 営業本部             |
| 指揮命令者   | 指揮命令者 3          |
| 役職      | TEL 03-6743-8041 |

**変更点⑥** 「無期雇用派遣労働者」「60歳以上」「協定対象労働者」を追加

【契約移行時の処理】

現Re-Questの「労使協定対象」「限定契約」「年齢区分」「雇用期間の定め」の選択肢の組合わせで新Re-Questの項目をセットします

業務内容

|           |      |       |      |          |
|-----------|------|-------|------|----------|
| 無期雇用派遣労働者 | 限定なし | 60歳以上 | 限定なし | <b>⑥</b> |
| 協定対象労働者   | 限定なし |       |      |          |

| 現Re-Quest                 |                         |                  |           | 新Re-Quest |       |         |
|---------------------------|-------------------------|------------------|-----------|-----------|-------|---------|
|                           |                         |                  |           | 業務内容      |       |         |
|                           |                         |                  |           | 無期雇用派遣労働者 | 60歳以上 | 協定対象労働者 |
| [基本情報]<br>労使協定対象          | 対象外（派遣先均等均衡方式）          |                  |           | —         | —     | 限定なし    |
|                           | 対象（労使協定方式）              |                  |           | —         | —     | 限定あり    |
|                           | 非該当（旧法）                 |                  |           | —         | —     | 限定なし    |
| [基本情報]<br>限定契約(無期又は60歳以上) | 限定しない                   |                  |           | 限定なし      | 限定なし  | —       |
|                           | 無期雇用派遣労働者又は60歳以上の者に限定する | [スタッフ情報]<br>年齢区分 | 60歳以上     | —         | 限定あり  | —       |
|                           |                         |                  | 「60歳以上」以外 | —         | 限定なし  | —       |
|                           | [スタッフ情報]<br>雇用期間の定め     | あり               | 限定なし      | —         | —     |         |
| なし                        |                         | 限定あり             | —         | —         |       |         |

【現Re-Quest画面】

| 基本情報                |                                     |         |    |
|---------------------|-------------------------------------|---------|----|
| 契約No.               | 20240416                            | 見積No.   |    |
| 種別                  | 派遣                                  |         |    |
| 契約期間                | 西暦 2024年 01月 01日 ~ 西暦 2024年 05月 31日 |         |    |
| 日雇派遣                | --                                  | 日雇備考    | -- |
| 事業所抵触日              | 西暦 2024年 10月 01日                    |         |    |
| 限定契約<br>(無期又は60歳以上) | 限定しない                               |         |    |
| 労使協定対象              | 対象（労使協定方式）                          |         |    |
| スタッフ情報              |                                     |         |    |
| スタッフ                | staff01 派遣 スタッフ001                  |         |    |
| 年齢区分                | 18歳以上45歳未満                          | 年齢      |    |
| 性別                  | 女                                   | 雇用期間の定め | なし |
| 個人抵触日               | 西暦 2024年 01月 01日                    |         |    |

**変更点⑦**

「派遣先から比較対象労働者の待遇情報提供を受けた日」を追加

【契約移行時の処理】

空白で移行するが、帳票には印字されない項目のため影響はなし

**変更点⑧**

「業務に伴う責任の程度 役職あり/なし」を項目として追加

【契約移行時の処理】

空白で移行するが、空白でも帳票印字には影響なし（移行された契約をサプライヤーが修正した場合は、必須入力となる）

| 業務内容                     |               |       |      |
|--------------------------|---------------|-------|------|
| 無期雇用派遣労働者                | 限定なし          | 60歳以上 | 限定なし |
| 協定対象労働者                  | 限定なし          |       |      |
| 派遣先から比較対象労働者の待遇情報提供を受けた日 | --            |       |      |
| 業務内容1                    |               |       |      |
| 製造業務区分                   | なし            |       |      |
| 業務内容                     | 業務内容に関する文言    |       |      |
| 業務に伴う責任の程度               | 役職あり<br>責任の程度 |       |      |

7 NEW

8

【現Re-Quest画面】

| 業務内容   |             |
|--------|-------------|
| 業務内容1  |             |
| 製造業務区分 | なし          |
| 業務内容   | 一般事務 及び営業事務 |
| 責任の程度  | -           |

8

対象クライアント：  
マスタをクライアント自身で  
管理している企業のみ

**変更点10**

「シフト利用」機能追加

クライアント側で事前に作成した  
シフトパターンをサプライヤーが契  
約に設定することで、スタッフがタ  
イムシート入力時にシフトパター  
ンを選択できるようになります。

▼シフト利用「あり」で作成され  
たタイムシート入力画面

|    |   |    |   |      |       |       |       |       |
|----|---|----|---|------|-------|-------|-------|-------|
| 申請 | 4 | 7  | 月 | 出勤   | 09:00 | 18:00 | 10:00 | 10:05 |
| 申請 | 4 | 8  | 火 | 出勤   | 09:00 | 18:00 | 10:00 | 10:05 |
| 申請 | 4 | 9  | 水 | シフト1 | 09:00 | 18:00 | 10:00 | 10:05 |
|    | 4 | 10 | 木 | シフト2 |       |       |       |       |

※シフト利用の内容は契約帳票には  
表示されません。

就業条件

|       |   |           |                            |
|-------|---|-----------|----------------------------|
| 稼働日   | 月：稼働有り 火：稼働有り 水：稼働有り 木：稼働有り 金：稼働有り 土：休日 |           |                            |
|       | 日：休日 祝：休日                               |           |                            |
| 起算曜日  | 日曜日                                     |           |                            |
| 就業時間1 | 09時 00分 ~ 17時 30分                       | 休憩1       | 12時 00分 ~ 13時 00分 <b>9</b> |
|       |   | 休憩1(その他1) |                            |
|       |   | 休憩1(その他2) |                            |
|       |   | 休憩1(その他3) |                            |
| 就業時間2 |   | 休憩2       |                            |
|       |   | 休憩2(その他1) |                            |
|       |   | 休憩2(その他2) |                            |
|       |   | 休憩2(その他3) |                            |
| 就業時間3 |   | 休憩3       |                            |
|       |   | 休憩3(その他1) |                            |
|       |   | 休憩3(その他2) |                            |
|       |   | 休憩3(その他3) |                            |
| 就業時間4 |   | 休憩4       |                            |
|       |   | 休憩4(その他1) |                            |
|       |   | 休憩4(その他2) |                            |
|       |   | 休憩4(その他3) |                            |
| シフト利用 | あり                                      |           |                            |
| シフト名  | A チームシフト                                |           |                            |

**10 NEW**

**変更点9**

就業時間1~4 に  
「休憩 (その他2)」  
「休憩 (その他3)」  
「休憩 (その他4)」を追加

【現Re-Quest画面】

|       |   |          |                   |
|-------|---|----------|-------------------|
| 就業条件  |   |          |                   |
| 稼働日   | 月：稼働有り 火：稼働無し 水：稼働有り 木：稼働有り 金：稼働有り 土：休日 |          |                   |
|       | 日：休日 祝：休日                               |          |                   |
| 起算曜日  | 日曜日                                     |          |                   |
| 就業時間1 | 09時 00分 ~ 18時 00分                       | 休憩1      | 12時 00分 ~ 13時 00分 |
|       |   | 休憩1(その他) | 17時 00分 ~ 17時 15分 |
| 就業時間2 |   | 休憩2      |                   |
|       |   | 休憩2(その他) |                   |
| 就業時間3 |   | 休憩3      |                   |
|       |   | 休憩3(その他) |                   |
| 就業時間4 |   | 休憩4      |                   |
|       |   | 休憩4(その他) |                   |
| 勤務形態  |   |          |                   |

**変更点⑪**

「休憩室」「更衣室」追加

## 【契約移行時の処理】

空白で移行するが、空白でも帳票印字には影響なし

(移行された契約をサプライヤーが修正した場合は、必須入力となる)

| 福利厚生およびその他の便宜供与 |        |      |    |
|-----------------|--------|------|----|
| 喫煙              | 分煙     | 制服   | あり |
| ロッカー            | あり     | 給食施設 | なし |
| セキュリティ          | あり     | 入館証  | なし |
| 購買施設            | なし     | 車通勤  | 不可 |
| 休憩室             |        | 更衣室  |    |
| 福利厚生備考          | 福利厚生備考 |      |    |
| 安全衛生に関する事項      | 安全衛生   |      |    |

⑪

## 【現Re-Quest画面】

| 福利厚生およびその他の便宜供与 |        |      |    |
|-----------------|--------|------|----|
| 喫煙              | 分煙     | 制服   | あり |
| ロッカー            | あり     | 給食施設 | なし |
| セキュリティ          | あり     | 入館証  | なし |
| 購買施設            | なし     | 車通勤  | 不可 |
| 福利厚生備考          | 福利厚生備考 |      |    |
| 安全衛生に関する事項      | 安全衛生   |      |    |

**変更点⑫**

36協定（フリーワード）の文字数を500文字から1000文字へ変更

**変更点⑬**

契約帳票利用区分が有的の場合、以下の帳票の法定項目を必須へ変更

- ・安全衛生に関する事項
- ・派遣解除後の措置
- ・苦情処理の方法
- ・紛争防止に関する措置

36協定詳細設定

する  しない

**36協定 (フリーワード) (1000文字以内)**

時間外労働がある場合、1日8時間、1ヶ月45時間、1年360時間の範囲内とし、また決算、納期の集中等、業務遂行期日に間に合わないときは、就業先の申請に基づき労働者代表に通告し、1年間に6回を限度として休日労働と合わせ1ヶ月80時間まで延長することができる。1年720時間まで延長することができる。

なお、上記で定める時間数にかかわらず、時間外労働及び休日労働を合算した時間数は、1ヶ月について100時間未満

※1行あたり全角75文字以内で16行以内

【現Re-Quest画面】

36協定詳細設定

する  しない

**36協定 (フリーワード) (500文字以内)**

時間外労働がある場合、1日8時間、1ヶ月45時間、1年360時間の範囲内とし、また決算、納期の集中等、業務遂行期日に間に合わないときは、就業先の申請に基づき労働者代表に通告し、1年間に6回を限度として休日労働と合わせ1ヶ月96時間まで延長することができる。1年720時間まで延長することができる。

なお、上記で定める時間数にかかわらず、時間外労働及び休日労働を合算した時間数は、1ヶ月について96時間未満かつ2ヶ月から6ヶ月までを平均して80時間を超過

※1行あたり全角75文字以内で7行以内

利用機能設定

|          |    |                     |        |
|----------|----|---------------------|--------|
| 契約帳票利用区分 | あり |                     |        |
| 勤怠利用区分   | あり | タイムシート締日            | 10日 末日 |
| 請求利用区分   | あり | タイムシート締日単位<br>請求書発行 | しない    |

**変更点⑭**

「タイムシート締日単位請求書発行」機能追加

※派遣会社によっては利用できません

【現Re-Quest画面】

利用機能設定

|          |    |          |        |
|----------|----|----------|--------|
| 契約帳票利用区分 | あり |          |        |
| 勤怠利用区分   | あり | タイムシート締日 | 10日 末日 |
| 請求利用区分   | あり |          |        |

## 契約照会・印刷

オプション機能説明

印刷

管理情報

契約評価

記録一覧

履歴

## 基本情報

|       |             |
|-------|-------------|
| 契約No. | Zshime-2023 |
| 種別    | 派遣          |

## 記録一覧

## 契約情報

|                        |                                |
|------------------------|--------------------------------|
| 契約No.                  | 2025032401                     |
| 派遣先会社名称<br>部署1・部署2・部署3 | 5326クライアント&<br>営業本部 2課         |
| 就業先苦情申出先               | 財務本部 経理部<br>鈴木 一男 00-0000-0000 |
| 就業期間                   | 2025/06/01~2025/06/30          |
| スタッフ                   | アデコスタッフ                        |
| 派遣元会社<br>部署1・部署2・部署3   | リクエスト派遣 株式会社<br>本社 人事部         |
| 派遣元苦情申出先               | 本社 人事部<br>CSV1 更新 03-6743-8041 |

新規登録

## 登録情報

|       |            |            |
|-------|------------|------------|
| 区分    | 苦情記録       | 苦情記録の内容を入力 |
| 登録日   | 2025/06/15 |            |
| 登録者   | システム管理者    |            |
| 対応完了日 | --         |            |
| 対応時間  | --         |            |

更新

削除

1

|       |            |               |
|-------|------------|---------------|
| 区分    | 教育訓練       | 入社時機密情報保護研修実施 |
| 登録日   | 2025/04/21 |               |
| 登録者   | システム管理者    |               |
| 対応完了日 | 2025/04/21 |               |
| 対応時間  | --         |               |

## 変更点①

登録済みの記録一覧の  
【更新】（修正）【削除】機能追加

※契約更新で元契約から引き継がれた記録一覧は、登録した元契約でのみ更新（修正）・削除可能です。

クライアントが待遇情報を登録し、サプライヤーへ通知する機能を追加します

① 契約管理 > ② 「待遇情報登録」をクリックし、就業先部署単位で、待遇情報の登録とサプライヤーへの提供を行います。

③ 【コピー作成】より作成済みの待遇情報を複写することも可能です。

④ 就業部署、住所、職種を入力します。

⑤ 待遇情報提供日を入力します

⑥ 福利厚生およびその他の便宜供与

⑦ 教育訓練

⑧ 比較対象労働者の待遇情報

を入力します。

⑨ 任意のファイルを添付することができます。  
添付可能なファイル形式は  
Excel、Word、PDF です

| 福利厚生およびその他の便宜供与             |  |
|-----------------------------|--|
| 喫煙<br><small>必須</small>     | <input type="radio"/> 喫煙 <input type="radio"/> 禁煙 <input type="radio"/> 分煙 |
| ロッカー<br><small>必須</small>   | <input type="radio"/> あり <input type="radio"/> なし                          |
| セキュリティ<br><small>必須</small> | <input type="radio"/> あり <input type="radio"/> なし                          |
| 購買施設<br><small>必須</small>   | <input type="radio"/> あり <input type="radio"/> なし                          |
| 休憩室<br><small>必須</small>    | <input type="radio"/> あり <input type="radio"/> なし                          |
| 備考<br>(500文字以内)             |  |

  

| 教育訓練             |   |
|------------------|---|
| 教育訓練             | <input type="radio"/> あり <input type="radio"/> なし |
| 備考<br>(1000文字以内) |   |

  

| 比較対象労働者の待遇情報                  |   |
|-------------------------------|---|
| 比較対象労働者<br>待遇情報<br>(1000文字以内) |   |
| 備考<br>(1000文字以内)              |   |
| 添付ファイル                        | <input type="button" value="ファイル選択"/> 選択されていません |

⑩ 待遇情報を提供するサプライヤーを選択します。

⑪ 【登録確認】→ ⑫【送信】をクリックすると、待遇情報の登録とサプライヤーへの確認依頼通知の送信が行われます。

### サプライヤーの選択

⑩

SPLY444 SPLY444\_名前  
SPLY222 株式会社NUMBER2  
SPLY111 ナンバーワン派遣株式会社

全選択

サプライヤーを選択してください

**必須**

複数サプライヤーを選択する場合には、  
WindowsではCtrlを押しながら選択、  
MacではCommandを押しながら選択してください

一時保存

登録確認 ⑪

戻る

送信 ⑫

対象クライアント：  
マスタをクライアント自身で  
管理している企業のみ

**変更点①**

複数の契約の承認作業が連続で  
行えるように変更

契約管理>「契約照会・印刷」メ  
ニューの検索結果画面の「更新指  
示」にチェックを入れ複数契約を選  
択し、連続して契約承認が可能に  
なります。

※一括で承認することは出来ません

検索結果

全 2 件

全て選択 (承認指示)

全て選択解除 (承認指示)

| 契約No.                         | ステータス | 確定日<br>取消日 | 種別         | 契約期間                      | 就業期間                      | 就業先部署1<br>部署2 部署3 | スタッ<br>フ        | サプライヤー                | 印刷<br>指示 | 承認<br>指示                       |
|-------------------------------|-------|------------|------------|---------------------------|---------------------------|-------------------|-----------------|-----------------------|----------|--------------------------------|
| <a href="#">Re-Q00<br/>11</a> | 未承認   | -<br>-     | 派遣         | 2024/11/01<br>~2024/11/30 | 2024/11/01<br>~2024/11/30 | 人事本部              | スタッ<br>フ 次<br>郎 | 株式会社 R e-Q<br>派遣22222 | -        | <input type="checkbox"/><br>承認 |
| <a href="#">Re-Q00<br/>43</a> | 未承認   | -<br>-     | 紹介予<br>定派遣 | 2024/04/01<br>~2024/04/30 | 2024/04/01<br>~2024/04/30 | 人事本部              | スタッ<br>フ 次<br>郎 | 株式会社 R e-Q<br>派遣22222 | -        | <input type="checkbox"/><br>承認 |

印刷

承認

**NEW**

要約ダウンロード

詳細ダウンロード

記録一覧ダウンロード

株式会社 R e-Q 派遣22222より、以下の契約依頼が届いています。  
確認をしてください。

契約承認  差戻し(契約修正依頼)

コメント(250文字以内) ※差戻しの場合は必須

送信

送信して次の契約書へ進む

対象クライアント：  
マスタをクライアント自身で  
管理している企業のみ

| 就業先情報   |                         |
|---------|-------------------------|
| 就業先会社   | 0 0 0 0 5 3 2 6 漢字1 漢字2 |
| 就業先部署   | DIV0002<br>営業本部 2課      |
| TEL     | 00-1111-2222            |
| 郵便番号    | 333-4444                |
| 住所      | 神奈川県                    |
| 組織の長の職名 | 課長                      |
| 組織単位    | 営業本部 2課                 |
| 事業所名称   | 東京支社 第23                |
| 事業所所在地  |                         |
| 指揮命令者   |                         |
| 部署      | DIV0002<br>営業本部         |
| 指揮命令者   | 指揮命令者3                  |
| 役職      |                         |

**注意**

就業先部署のTEL/郵便番号/住所は部署登録時には任意の項目となります。  
部署マスタに情報登録がない（空白）場合は、サプライヤーが更新処理を行う度に空白で反映されてしまいます。

就業部署として利用する部署マスタには、TEL/郵便番号/住所情報のご入力をお願いします。

部署1設定 作成

部署1情報

会社 株式会社AAAクライアント

部署1コード

部署1名

組織の長の職名

事業所

検索 クリア

郵便番号

住所  ※都道府県市区  
 ※町村番地  
 ※ビル名

TEL

表示順序

利用状況  利用可能  利用停止

**変更点②**

更新元契約締結時以降にクライアントの部署やユーザ情報に変更がある場合、サプライヤーが契約更新時に以下の対象項目は最新のマスタ情報を反映させるように変更

■ 就業先情報  
就業先会社名/就業先部署名/TEL/郵便番号/住所/組織の長の職名/事業所名称/事業所所在地/事業所抵触日

■ 派遣先担当者情報  
部署/氏名/役職/TEL

※現Re-Questでは最新のマスタを反映させるには部署やスタッフを再選択する必要がありましたが、再選択は不要となります。



# 勤怠管理メニュー

# 【勤怠管理メニュー 変更点 1/2】

※移行時の注意点はP31参照

| メニュー | 機能                         | 変更NO                | 改 修 内 容                          | 掲載ページ               | 移行時の注意点                  |
|------|----------------------------|---------------------|----------------------------------|---------------------|--------------------------|
| 勤怠管理 | 勤怠照会・印刷                    | 1                   | 検索条件にダウンロード対象追加                  | <a href="#">P32</a> |                          |
|      |                            | 2                   | 【立替金明細ダウンロード】【勤怠立替金明細アップロード】追加   | <a href="#">P33</a> |                          |
|      |                            | 3                   | 【立替金印刷】【領収書アップロード】【領収書ダウンロード】削除  | <a href="#">P33</a> | <a href="#">あり（機能変更）</a> |
|      | タイムシート                     | 1                   | タイムシートのヘッダ情報に「稼働日」「勤務形態」を追加      | <a href="#">P34</a> |                          |
|      |                            | 2                   | 【立替金印刷】【領収書アップロード】【領収書ダウンロード】削除  | <a href="#">P34</a> | <a href="#">あり（機能変更）</a> |
|      |                            | 3                   | 合計欄に「特休/看護休暇/介護休暇日数」「看護/休暇時間」追加  | <a href="#">P35</a> |                          |
|      |                            | 4                   | 合計欄に時間外の詳細（内訳）を追加                | <a href="#">P35</a> |                          |
|      |                            | 5                   | タイムシート【備考一覧】機能追加                 | <a href="#">P35</a> |                          |
|      |                            | 6                   | 在宅/出社は勤怠区分ではなく、新規項目として追加         | <a href="#">P36</a> |                          |
|      |                            | 7                   | 「半休」は「半有休」に名称変更、「特休」「看護」「介護」区分追加 | <a href="#">P36</a> |                          |
|      |                            | 8                   | 立替金画面に添付ファイルがあった場合は、「添付有」と表示     | <a href="#">P36</a> |                          |
|      |                            | 9                   | 日次申請時、休憩時間が法定時間未満の場合アラート追加       | <a href="#">P37</a> |                          |
|      |                            | 10                  | 休憩時間に「看護」「介護」の種類を追加し、最大9回まで登録可能  | <a href="#">P37</a> |                          |
| 11   | 立替金の支払先登録番号は検索サイトから反映      | <a href="#">P38</a> |                                  |                     |                          |
| 12   | 立替金「適格/非適格」項目追加            | <a href="#">P38</a> |                                  |                     |                          |
| 13   | 「添付ファイル」「立替金備考欄」が項目ごとに入力可能 | <a href="#">P38</a> | <a href="#">あり（機能変更）</a>         |                     |                          |

# 【勤怠管理メニュー 変更点 2/2】

※移行時の注意点はP31参照

| メニュー | 機能      | 変更NO | 改 修 内 容                          | 掲載ページ               | 移行時の注意点         |
|------|---------|------|----------------------------------|---------------------|-----------------|
| 勤怠管理 | スマートフォン | 1    | 「承認者一覧表示」「締日申請」ボタンのレイアウト変更       | <a href="#">P39</a> |                 |
|      |         | 2    | 【領収書】ボタン削除                       | <a href="#">P39</a> | <u>あり（機能変更）</u> |
|      |         | 3    | 在宅/出社は勤怠区分ではなく、新規項目として追加         | <a href="#">P40</a> |                 |
|      |         | 4    | 「半休」は「半有休」に名称変更、「特休」「看護」「介護」区分追加 | <a href="#">P40</a> |                 |
|      |         | 5    | 【出勤】をタップし開始時間を記録                 | <a href="#">P40</a> |                 |
|      |         | 6    | 日次申請時、休憩時間が法定時間未満の場合アラート追加       | <a href="#">P41</a> |                 |
|      |         | 7    | 休憩時間に「看護」「介護」の種類を追加し、最大9回まで登録可能  | <a href="#">P41</a> |                 |
|      |         | 8    | 立替金「適格/非適格」項目追加                  | <a href="#">P42</a> |                 |
|      |         | 9    | 立替金の支払先登録番号は検索サイトから反映            | <a href="#">P42</a> |                 |
|      |         | 10   | 「添付ファイル」「立替金備考欄」が項目ごとに入力可能       | <a href="#">P42</a> | <u>あり（機能変更）</u> |
|      | 36協定管理  | 1    | 「週40時間超」は契約期間内であれば月をまたいで計算可能に    | <a href="#">P43</a> |                 |
|      |         | 2    | 特別条項適用申請の権限変更（ユーザ設定）             | <a href="#">P43</a> |                 |
|      |         | 3    | 36協定ダウンロード機能は【レポート】メニューに移行       | <a href="#">P43</a> |                 |
|      | CSV     | -    | 勤怠の項目追加・変更に伴い、勤怠CSVフォーマット変更      | <a href="#">P31</a> | <u>あり</u>       |

# 【現Re-Questから新システムに移行された勤怠の注意点】

## ✓ 領収書のアップロード方法変更に伴う注意点

現Re-Questでは領収書は「タイムシート毎」にアップロードしておりますが、「立替金明細の項目毎」に添付できるように変更されます。2024年以降にアップロードされた領収書データは、タイムシートの立替金入力画面の「立替金その他6」に移行されます。

## ✓ 立替金備考欄の入力方法変更に伴う注意点

現Re-Questでは立替金備考欄は「日毎に1件」登録できますが、「立替金明細の項目毎」に登録できるように変更されます。移行されたタイムシートの立替金備考欄は、「立替金その他6」の備考欄に移行されます。

## ✓ 勤怠の項目追加・変更に伴い、勤怠ダウンロードおよび勤怠アップロードの**CSVフォーマットが変更となります**。 新CSVフォーマットやサンプルは、現Re-Questのサポートサイトに掲載しております。

現Re-Questにログイン後、右上【ログアウト】ボタンの左側にある【サポート】をクリックし、Re-Questサポートサイトの「操作マニュアル」ページをご確認ください。

勤怠照会・印刷

検索条件

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| タイムシート締日                          | <input checked="" type="radio"/> 2025年03月1日 ~ 2025年05月末日 <input type="checkbox"/> 取消を含む      |
|                                   | <input type="radio"/> 本日より1カ月前を表示 ※こちらを選択した場合、承認区分は「未申請」「未承認」のみ検索可能です。                       |
| 契約No.                             | <input type="text"/> ※ 文字検索  |
| 検索区分                              | <input type="radio"/> 日次 <input checked="" type="radio"/> 締日 ※検索区分で「日次」を選択した場合、承認区分を選択してください |
| 承認区分                              | ----   |
| タイムシート種別                          | -----  |
| サプライヤー名                           | ----- <input type="button" value="検索"/> ※直接雇用者の場合、自社名を選択                                     |
| 就業先部署1 部署2 部署3                    | <input type="text"/>   |
|                                   | <input type="button" value="検索"/> <input type="button" value="クリア"/>                         |
| スタッフ                              | <input type="text"/> <input checked="" type="radio"/> スタッフ名 <input type="radio"/> スタッフコード    |
| 立替金                               | ----- ※立替金を選択した場合、タイムシート締日の期間を1カ月の範囲で指定してください  |
| 補足情報・備考                           | ----- ※補足情報・備考を選択した場合、タイムシート締日の期間を1カ月の範囲で指定してください  |
| 残業アラート                            | -----  |
| ダウンロード対象                          | ----- <b>1</b>   |
| <input type="button" value="検索"/> |  |

変更点①

検索条件にダウンロード対象追加

※勤怠データのダウンロード状態で検索できるようになります。  
 ※ダウンロード後に締日申請が行われると未ダウンロードに戻ります。

【現Re-Quest画面】

勤怠照会・印刷

検索条件

|                |  |
|----------------|--|
| タイムシート締日       | <input checked="" type="radio"/> 2025年03月1日 ~ 2025年05月末日 <input type="checkbox"/> 取消を含む      |
|                | <input type="radio"/> 本日より1カ月前を表示 ※こちらを選択した場合、承認区分は「未申請」「未承認」のみ検索可能です。                       |
| 契約No.          | <input type="text"/> ※ 文字検索  |
| 検索区分           | <input type="radio"/> 日次 <input checked="" type="radio"/> 締日 ※検索区分で「日次」を選択した場合、承認区分を選択してください |
| 承認区分           | ----   |
| タイムシート種別       | -----  |
| サプライヤー名        | ----- <input type="button" value="検索"/> ※直接雇用者の場合、自社名を選択してください                               |
| 就業先部署1 部署2 部署3 | <input type="text"/>   |
|                | <input type="button" value="検索"/> <input type="button" value="クリア"/>                         |
| スタッフ           | <input type="text"/> <input checked="" type="radio"/> スタッフ名 <input type="radio"/> スタッフコード    |
| 立替金            | ----- ※立替金を選択した場合、タイムシート締日の期間を1カ月の範囲で指定してください  |
| 補足情報・備考        | ----- ※補足情報・備考を選択した場合、タイムシート締日の期間を1カ月の範囲で指定してください  |
| 残業アラート         | -----  |

**変更点②**

【立替金明細ダウンロード】  
【勤怠立替金明細アップロード】  
を追加

※CSV ファイル形式で立替金明細データをダウンロードできます。詳細ダウンロードでは立替金は合計のみダウンロードされます。  
※直接雇用スタッフの勤怠をアップロードで登録する場合、立替金は勤怠アップロードとは別に、立替金明細アップロードが必要となります。



検索結果

全 1 件

全て選択

全て選択解除

| 選択                       | タイムシート種別 | スタッフコード<br>スタッフ名    | 契約No.  | サプライヤー名         | 就業先              | タイムシート<br>締日   | 実働<br>時間外<br>(時間) | 出勤<br>欠勤<br>在宅<br>(日数) | 残業ア<br>ラート<br>立替金<br>補足 | ステー<br>タス |
|--------------------------|----------|---------------------|--------|-----------------|------------------|----------------|-------------------|------------------------|-------------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | 派遣       | 16003564<br>派遣 スタッフ | 111222 | リクエスト派遣<br>株式会社 | 人事本部 人事<br>部 人事課 | 2025年05月<br>末日 | 00:00<br>00:00    | 0<br>0<br>0            |                         | 未申請       |

申請依頼催促

承認

詳細ダウンロード

概算ダウンロード

勤怠印刷

立替金明細ダウンロード

**2** NEW

【現Re-Quest画面】

検索結果

全 1 件

※スタッフ名をクリックするとタイムシート詳細画面が表示されます。  
締日申請却下、日次申請否認、日次承認取消は詳細画面より行えます。

全て選択

全て選択解除

| 選択                       | タイムシート種別 | スタッフコード<br>スタッフ名    | 契約No.       | サプライヤー名         | 就業先     | タイムシート<br>締日   | 実働<br>時間外<br>(時間) | 出勤<br>欠勤<br>在宅<br>(日数) | 残業ア<br>ラート<br>立替金<br>補足 | ステー<br>タス |
|--------------------------|----------|---------------------|-------------|-----------------|---------|----------------|-------------------|------------------------|-------------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | 派遣       | 16003564<br>派遣 スタッフ | 2shime-2024 | リクエスト派遣<br>株式会社 | 営業本部 2課 | 2025年04月<br>末日 | 00:00<br>00:00    | 0<br>0<br>0            |                         | 未申請       |

申請依頼催促

承認

詳細ダウンロード

概算ダウンロード

勤怠印刷

立替金印刷

領収書ダウンロード

**3**

※【立替金印刷】【領収書ダウンロード】削除

**変更点③**

【立替金印刷】削除

※立替金は立替金明細ダウンロードでダウンロード可能です。

【領収書ダウンロード】削除

※領収書は立替金画面から個別にダウンロード可能です。

タイムシート 2025年05月

前月 当月 翌月

|             |  |           |              |
|-------------|--|-----------|--------------|
| 就業先         | 株式会社AAAクライアント・人事部<br>人事部 人事課                             | 指揮命令者     | 指揮命令者C-001   |
| 就業先住所       | 東京都新宿区西新宿1-1-1   | 業務内容1     | 新法契約         |
| 就業先TEL      | 03-1111-1111   | 業務内容2     |              |
| 契約No.       | 111222   | 業務内容3     |              |
| 就業期間        | 2025/04/01~2025/11/30                                    | 業務内容4     |              |
| 時間カウント(時間内) | 15分単位  | スタッフ      | 派遣 スタッフ      |
| 時間カウント(時間外) | 15分単位  | サプライヤー    | リクエスト派遣 株式会社 |
| 稼働日         | 月：稼働有り 火：稼働無し 水：稼働有<br>り 木：稼働無し 金：稼働無し 土：休日<br>日：休日 祝：休日 | サプライヤー担当者 | 派遣営業担当2      |

**変更点①**

タイムシートのヘッダ情報に「稼働日」「勤務形態」を追加

1

**変更点②**

【立替金印刷】削除

※立替金は勤怠照会・印刷画面の立替金明細ダウンロードでダウンロード可能です。

【領収書ダウンロード】削除

※領収書は立替金画面から個別にダウンロード可能です。

【勤怠移行時の処理】

「領収書」は、立替金入力のある日の立替金「その他6」に移行されます。

【現Re-Quest画面】

|             |                              |             |                       |           |              |
|-------------|------------------------------|-------------|-----------------------|-----------|--------------|
| 就業先         | 株式会社AAAクライアント・人事部<br>人事部 人事課 | 就業先TEL      | 03-1111-1111          | 指揮命令者     | 指揮命令者C-001   |
| 就業先住所       | 東京都新宿区西新宿1-1-1               |             |                       |           |              |
| 業務内容1       | 業務内容2                        | 業務内容3       | 業務内容4                 |           |              |
| 新法契約        |                              |             |                       |           |              |
| 契約No.       | 111222                       | 契約期間        | 2025/04/01~2025/11/30 | スタッフ      | 派遣 スタッフ      |
| 時間カウント(時間内) | 15分単位                        | 時間カウント(時間外) | 15分単位                 | サプライヤー    | リクエスト派遣 株式会社 |
|             |                              |             |                       | サプライヤー担当者 | 派遣営業担当2      |

承認者一覧表示

勤怠印刷

立替金印刷

領収書ダウンロード

2

※【立替金印刷】【領収書ダウンロード】削除

**変更点③** 合計欄に  
 「特休使用日数」※  
 「看護休暇日数」  
 「介護休暇日数」  
 「看護休暇時間」  
 「介護休暇時間」 追加

※特休区分はサプライヤーによって利用の可否が異なります。

**変更点④** 合計欄に  
 「法定休日」  
 「深夜」  
 「深夜時間外」  
 「法定休日深夜」  
 「週40時間超」※  
 「月60時間超」 追加

※「週40時間超」は契約期間内であれば月をまたいでも自動計算されます。契約に起算曜日の設定がない場合は、日曜日起算で計算されます。

|        |                |        |                |           |   |
|--------|----------------|--------|----------------|-----------|---|
| 出勤日数   | 0日             | 実働時間   | 00:00          | 営業交通費 合計  | 0 |
| 欠勤日数   | 0日             | 時間内    | 00:00          | 出張交通費 合計  | 0 |
| 有休使用日数 | 0 <b>③ NEW</b> | 時間外    | 00:00 <b>④</b> | 日当 合計     | 0 |
| 特休使用日数 | 0日             | 法定休日   | 00:00          | 立替金その他 合計 | 0 |
| 看護休暇日数 | 0日             | 深夜     | 00:00          | 通勤交通費     | 0 |
| 介護休暇日数 | 0日             | 深夜時間外  | 00:00          |           |   |
| 在宅日数   | 0日             | 法定休日深夜 | 00:00          |           |   |
| 看護休暇時間 | 00:00          | 週40時間超 | 00:00          |           |   |
| 介護休暇時間 | 00:00          | 月60時間超 | 00:00          |           |   |

**変更点⑤**  
 タイムシート【備考一覧】機能追加  
 ※タイムシートの備考欄入力した内容を  
 一覧で確認できます。

**⑤ NEW**

タイムシート備考一覧

| 月 | 日 | 曜日 | 区分 | 実働    | 始     | 終     | 休憩    | 始   | 終 | ステータス | 備考 |
|---|---|----|----|-------|-------|-------|-------|-----|---|-------|----|
| 4 | 1 | 火  | 出勤 | 09:00 | 18:00 | 10:00 | 10:05 | 申請中 |   |       |    |
| 4 | 2 | 水  | 出勤 | 09:00 | 18:00 | 10:00 | 10:05 | 申請中 |   | 備考欄入力 |    |
| 4 | 3 | 木  | 休日 |       |       |       |       |     |   |       |    |
| 4 | 4 | 金  | 出勤 | 09:00 | 18:00 | 10:00 | 10:05 | 申請中 |   | 備考欄入力 |    |

備考一覧  
 予定登録不可

予定登録許可中

【現Re-Quest画面】

|            |          |        |           |         |
|------------|----------|--------|-----------|---------|
| 出勤日数 (在宅含) | 欠勤日数     | 有休使用日数 | 在宅日数      | 予定登録不可  |
| 0日         | 0日       | 0日     | 0日        | 予定登録許可中 |
| 実働時間       | 時間内      | 時間外    | ※日数集計について |         |
| 00:00      | 00:00    | 00:00  | ※時間集計について |         |
| 営業交通費 合計   | 出張交通費 合計 | 日当 合計  | 立替金その他 合計 | 通勤交通費   |
| 0          | 0        | 0      | 0         | 0       |

**変更点⑥**

在宅/出社は勤怠区分ではなく、新規項目として追加

※在宅勤務をした日は、スタッフが申請時に在宅項目にチェックを入れる必要があります。

**変更点⑦**

区分名称変更と追加

「半休」▶「半有休」に名称変更

「特休」※「看護」「介護」追加

※「特休」区分はサプライヤーによって利用の可否が異なります。

|                | 月 | 日 | 曜 | 区分  | 実働    |       | 休憩    |       | 追加 | 在宅                       | 実働<br>深夜<br>休憩 | 休憩<br>・<br>深夜<br>休憩 | 看護<br>介護       | 立替金<br>(円)        | 備考 | 補足       | 申請者 | ステータス |
|----------------|---|---|---|-----|-------|-------|-------|-------|----|--------------------------|----------------|---------------------|----------------|-------------------|----|----------|-----|-------|
|                |   |   |   |     | 始     | 終     | 始     | 終     |    |                          |                |                     |                |                   |    |          |     |       |
| 承認<br>否認<br>入力 | 4 | 1 | 月 | 出勤  | 09:00 | 17:30 | 12:00 | 13:00 | 照会 | <input type="checkbox"/> | 07:30          | 01:00<br>00:00      | 00:00<br>00:00 | 添付有<br>2000<br>照会 | なし | なし<br>入力 | 本人  | 申請中   |
| 承認<br>否認<br>入力 | 4 | 2 | 火 | 特休  |       |       |       |       |    | <input type="checkbox"/> |                |                     |                |                   | なし |          | 本人  | 申請中   |
| 承認<br>否認<br>入力 | 4 | 3 | 水 | 看護  |       |       |       |       |    | <input type="checkbox"/> |                |                     |                |                   | なし |          | 本人  | 申請中   |
| 承認<br>否認<br>入力 | 4 | 4 | 木 | 介護  |       |       |       |       |    | <input type="checkbox"/> |                |                     |                |                   | なし |          | 本人  | 申請中   |
| 承認<br>否認<br>入力 | 4 | 5 | 金 | 半有休 | 09:00 | 17:30 | 12:00 | 13:00 | 照会 | <input type="checkbox"/> | 07:30          | 01:00<br>00:00      | 00:00<br>00:00 | 添付有<br>1000<br>照会 | なし | なし<br>入力 | 本人  | 申請中   |

7

6

8

【現Re-Quest画面】

| 月 | 日 | 曜 | 区分     | 開始    | 終了    | 休憩始   | 休憩終   | 休憩 | 実働          | 立替金(円) | 備考 | 補足情報     | 申請者 | ステータス | 日次申請           |
|---|---|---|--------|-------|-------|-------|-------|----|-------------|--------|----|----------|-----|-------|----------------|
| 8 | 1 | 木 | 出勤(出社) | 09:00 | 17:30 | 12:00 | 13:00 |    | 01:00 07:30 | 0      | なし | なし<br>入力 | 本人  | 申請中   | 承認<br>否認<br>入力 |
| 8 | 2 | 金 | 出勤(出社) | 09:00 | 17:30 | 12:00 | 13:00 |    | 01:00 07:30 | 0      | なし | なし<br>入力 | 本人  | 申請中   | 承認<br>否認<br>入力 |
| 8 | 3 | 土 |        |       |       |       |       |    |             |        |    |          |     |       |                |
| 8 | 4 | 日 |        |       |       |       |       |    |             |        |    |          |     |       |                |
| 8 | 5 | 月 | 出勤(出社) | 09:00 | 17:30 | 12:00 | 13:00 |    | 01:00 07:30 | 0      | なし | なし<br>入力 | 本人  | 申請中   | 承認<br>否認<br>入力 |

6

**変更点⑧**

立替金画面に添付ファイルがあった場合は、「添付有」と表示

| 承認             | 月 | 日 | 曜 | 区分 | 実働    |       | 休憩    |       | 在宅        | 実働                       | 休憩・深夜休憩 | 看護・介護          | 立替金            | 備考                       | 補足              | 申請者 | ステータス |     |
|----------------|---|---|---|----|-------|-------|-------|-------|-----------|--------------------------|---------|----------------|----------------|--------------------------|-----------------|-----|-------|-----|
|                |   |   |   |    | 始     | 終     | 始     | 終     |           |                          |         |                |                |                          |                 |     |       | 追加  |
| 承認<br>否認<br>入力 | 4 | 1 | 月 | 出勤 | 09:00 | 17:30 | 12:00 | 13:00 | <b>照会</b> | <input type="checkbox"/> | 07:30   | 01:00<br>00:00 | 00:00<br>00:00 | 添付有<br>2000<br><b>照会</b> | なし<br><b>入力</b> | なし  | 本人    | 申請中 |

**変更点⑨**

スタッフが日次申請時、休憩が法定時間未満の場合アラート追加

実働時間が6時間を超え、休憩時間が45分未満の場合

実働時間が6時間を超えますが、休憩合計時間が45分未満で申請します。よろしいですか？

OK キャンセル

実働時間が8時間を超え、休憩時間が60分未満の場合

実働時間が8時間を超えますが、休憩合計時間が60分未満で申請します。よろしいですか？

OK キャンセル

**休憩・看護介護休暇時間照会**

|      |             |
|------|-------------|
| 対象日  | 2024/04/08  |
| 勤務時間 | 09:00~17:30 |

**休憩時間および看護介護休暇時間**

| 回数  | 休憩開始時間 | 休憩終了時間 | 種類 |
|-----|--------|--------|----|
| 1回目 | 12:00  | 13:00  | 休憩 |
| 2回目 | 15:00  | 15:30  | 看護 |
| 3回目 | 16:00  | 16:30  | 介護 |
| 4回目 |        |        | 休憩 |
| 5回目 |        |        | 休憩 |
| 6回目 |        |        | 休憩 |
| 7回目 |        |        | 休憩 |
| 8回目 |        |        | 休憩 |
| 9回目 |        |        | 休憩 |

**変更点⑩**

休憩時間に「看護」「介護」の種類を追加し、最大9回まで登録可能に変更

**【現Re-Ouest画面】**

休憩時間照会

| 対象日  | 2024/08/01  |        |
|------|-------------|--------|
| 勤務時間 | 09:00~17:30 |        |
| 回数   | 休憩開始時間      | 休憩終了時間 |
| 1回目  | 12:00       | 13:00  |
| 2回目  |             |        |
| 3回目  |             |        |
| 4回目  |             |        |
| 5回目  |             |        |
| 6回目  |             |        |

立替金明細照会

| 対象日   | 2024/04/08                   |                          |        |     |                |   |    |
|-------|------------------------------|--------------------------|--------|-----|----------------|---|----|
| 項目    | 内容                           | 登録番号<br>購入元              | 適格/非適格 | 税率  | 金額<br>内消費税     | 添付ファイル  | 備考 |
| 出張交通費 | 本社研修出張交通費 (JR東京駅-名古屋駅 往復新幹線) | 公共交通機関                   | 交付免除   | 10% | 1,000円<br>90円  | 領収書.pdf <input type="button" value="確認"/>         |    |
| 日当    | 日当                           | 日当                       | 交付免除   | 10% | 1,000円<br>90円  | 添付ファイルがありません。                                     |    |
| 営業交通費 | 営業交通費 (飛行機・タクシーを除く)          | 公共交通機関                   | 交付免除   | 10% | 1,000円<br>90円  | 添付ファイルがありません。                                     |    |
| その他1  | 立替金その他                       | T8010401001563<br>〇〇株式会社 | 適格     | 10% | 2,000円<br>181円 | 領収証_A230028.PDF <input type="button" value="確認"/> |    |
| その他2  | 会議お弁当代                       | T8010401001563<br>〇〇株式会社 | 適格     | 8%  | 6,500円<br>481円 | 領収証_A230028.PDF <input type="button" value="確認"/> |    |
| その他3  | コピー用紙                        | 〇〇文具店                    | 非適格    | 10% | 1,000円<br>90円  | 添付ファイルがありません。                                     |    |
| その他4  | 84円切手10枚                     | 日本郵便株式会社                 | 交付免除   | 不課税 | 840円           | 添付ファイルがありません。                                     |    |
| その他5  |                              |                          |        |     |                |   |    |
| その他6  |                              |                          |        |     |                |   |    |

変更点⑪

立替金の支払先登録番号は「適格請求書発行事業者」検索サイトから反映。  
直接入力不可のため、入力ミスがなくなります。

変更点⑫

立替金「適格/非適格」項目追加

※現Re-Questとの項目名比較  
登録番号記載あり ▶ 適格  
登録番号記載なし ▶ 非適格  
登録番号不要 ▶ 交付免除

※日次申請承認後は添付ファイルの追加・削除はできません。  
勤怠修正と同じ手順で承認取消しのうえ追加・削除が必要です。

変更点⑬

「添付ファイル」  
「立替金備考欄」が  
項目ごとに添付・入力  
可能

【勤怠移行時の処理】  
「備考欄」及び「領収書」は、  
立替金「その他6」にまとめて  
移行します。

立替金額照会 【現Re-Quest画面】

| 対象日   | 2023/10/02          |           |       |       |        |                |
|-------|---------------------|-----------|-------|-------|--------|----------------|
| 項目    | 支払内容                | 支払金額 (税込) | 税区分   | 内消費税額 | 支払先名称  | 支払先登録番号        |
| 出張交通費 | 出張交通費 (飛行機・タクシーを除く) | 2000円     | 10%   | 181円  | 公共交通機関 | 登録番号不要         |
| 日当    | 日当                  | 2000円     | 課税対象外 | 0円    | -      | -              |
| 営業交通費 | 営業交通費 (飛行機・タクシーを除く) | 2000円     | 10%   | 181円  | 公共交通機関 | 登録番号不要         |
| その他1  | sonota1             | 2000円     | 10%   | 181円  | 名称1    | T8010401001563 |

Re-Quest MENU  
 スタッフ K 改姓 様

※締日申請をして下さい

前画面へ戻る

タイムシート

タイムシート詳細

2025年03月度

| 日         | 月         | 火    | 水         | 木         | 金         | 土         |
|-----------|-----------|------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|           |           |      |           |           |           | 休<br>3/1  |
| 休<br>3/2  | 3/3<br>未  | 3/4  | 休<br>3/5  | 休<br>3/6  | 休<br>3/7  | 休<br>3/8  |
| 休<br>3/9  | 3/10<br>未 | 3/11 | 休<br>3/12 | 休<br>3/13 | 休<br>3/14 | 休<br>3/15 |
| 休<br>3/16 | 3/17<br>未 | 3/18 | 休<br>3/19 | 休<br>3/20 | 休<br>3/21 | 休<br>3/22 |
| 休<br>3/23 | 3/24<br>未 | 3/25 | 休<br>3/26 | 休<br>3/27 | 休<br>3/28 | 休<br>3/29 |
| 休<br>3/30 | 3/31<br>未 |      |           |           |           |           |

●:立替金他あり

承認者一覧表示 1

締め情報

03/未締 未申請 締日申請

締日申請をメール送信する

**変更点①**  
 「承認者一覧表示」「締日申請」  
 ボタンをカレンダーの下にレイアウト  
 変更

Re-Quest+ MENU  
 派遣 スタッフ001 様

※締日申請をして下さい

タイムシート タイムシート詳細

前画面へ戻る

12/未締 未申請 締日申請

締日申請をメール送信する  
 承認依頼メールについて

承認者一覧表示

領収書 2 ※【領収書】削除

2025年01月度

| 日          | 月          | 火          | 水          | 木          | 金          | 土          |
|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
|            |            |            | 12/11<br>未 | 12/12<br>未 | 12/13<br>未 | 12/14<br>休 |
| 休<br>12/15 | 12/16<br>未 | 休<br>12/17 | 12/18<br>未 | 12/19<br>未 | 12/20<br>未 | 休<br>12/21 |
| 休<br>12/22 | 12/23<br>未 | 休<br>12/24 | 12/25<br>未 | 12/26<br>未 | 12/27<br>未 | 休<br>12/28 |
| 休<br>12/29 | 12/30<br>未 | 12/31      | 1/1        | 1/2        | 1/3        | 1/4        |
| 1/5        | 1/6        | 1/7        | 1/8        | 1/9        | 1/10       |            |

●:立替金他あり

**変更点②**  
 【領収書】削除  
 ※領収書は立替金画面から個  
 別にアップロード、ダウンロード可  
 能です。

**変更点③**  
 在宅/出社は勤怠区分ではなく、新規項目として追加  
 ※在宅勤務をした日は、在宅にチェックを入れて申請が必要です。

**変更点⑤**  
 業務開始時に【出勤】をタップすると、開始時間が記録されます。業務終了後に終了時刻を入力し、記録した開始時間と共に【日次申請】してください。  
 ※事前告知で案内しておりました【位置情報記録】機能は、リリースが延期となりました。リリースが決まり次第改めてお知らせいたします。

2025/3/3 (月) 日次: 未申請

|          |                          |            |
|----------|--------------------------|------------|
| 勤務時間     | 立替金                      | 備考         |
| 実働 08:00 | 休憩 01:00                 | 深夜休憩 00:00 |
| 区分       | 出勤                       | 出勤         |
| 在宅       | <input type="checkbox"/> | 出勤         |
| 開始       | 09 : 00                  | 有休         |
| 終了       | 18 : 00                  | 欠勤         |
| 休憩始      | 12 : 00                  | 休日         |
| 休憩終      | 13 : 00                  | 休出         |
| 種類       | 休憩                       | 法休出        |

複数回休憩を取得した場合

**出勤** **日次申請**

日次申請をメール送信する

**変更点④**  
 「半休」▶「半有休」に名称変更  
 「特休」「看護」「介護」区分追加

**【現Re-Quest画面】**

2024/12/11 (水) 日次: 未申請

|          |          |    |      |
|----------|----------|----|------|
| 勤務時間     | 立替金      | 備考 | 補足情報 |
| 実働 09:00 | 休憩 00:00 |    |      |
| 区分       | 出勤(出社)   |    |      |
| 開始       | 09 : 00  |    |      |
| 終了       | 18 : 00  |    |      |
| 休憩始      | 12 : 00  |    |      |
| 休憩終      | 13 : 00  |    |      |

他の休憩入力あり

**日次申請**

日次申請をメール送信する  
 承認依頼メールについて

**変更点⑥**

日次申請時、休憩時間が法定時間未満の場合アラート追加

実働時間が6時間を超え、休憩時間が45分未満の場合

実働時間が6時間を超えますが、休憩合計時間が45分未満で申請します。よろしいですか？

OK

キャンセル

実働時間が8時間を超え、休憩時間が60分未満の場合

実働時間が8時間を超えますが、休憩合計時間が60分未満で申請します。よろしいですか？

OK

キャンセル

複数回休憩を取得した場合

休憩・看護介護休暇時間 2回目

休憩始 [ ] : [ ]

休憩終 [ ] : [ ]

種類 休憩

休憩

休憩・看護介護休暇時間

休憩始 [ ] : [ ]

休憩終 [ ] : [ ]

種類 休憩

休憩・看護介護休暇時間 4回目

休憩始 [ ] : [ ]

休憩終 [ ] : [ ]

種類 休憩

休憩・看護介護休暇時間 5回目

休憩始 [ ] : [ ]

休憩終 [ ] : [ ]

種類 休憩

休憩・看護介護休暇時間 6回目

休憩始 [ ] : [ ]

休憩終 [ ] : [ ]

種類 休憩

種類 休憩

休憩・看護介護休暇時間 7回目

休憩始 [ ] : [ ]

休憩終 [ ] : [ ]

種類 休憩

休憩・看護介護休暇時間 8回目

休憩始 [ ] : [ ]

休憩終 [ ] : [ ]

種類 休憩

休憩・看護介護休暇時間 9回目

休憩始 [ ] : [ ]

休憩終 [ ] : [ ]

種類 休憩

**変更点⑦**

休憩時間に「看護」「介護」の種類を追加し、最大9回まで登録可能に変更

【現Re-Quest画面】

他の休憩入力あり

休憩2回目

休憩始 17 : 00

休憩終 17 : 15

休憩3回目

休憩始 [ ] : [ ]

休憩終 [ ] : [ ]

休憩4回目

休憩始 [ ] : [ ]

休憩終 [ ] : [ ]

休憩5回目

休憩始 [ ] : [ ]

休憩終 [ ] : [ ]

休憩6回目

休憩始 [ ] : [ ]

休憩終 [ ] : [ ]

**変更点⑧**

立替金に「適格/非適格」項目追加

※現Re-Questとの項目名比較  
 登録番号記載あり ▶ 適格  
 登録番号記載なし ▶ 非適格  
 登録番号不要 ▶ 交付免除

**変更点⑨**

支払先登録番号は「適格請求書発行事業者」検索サイトから反映（直接入力不可）

**変更点⑩**

「添付ファイル」「立替金備考欄」が項目ごとに入力可能

【契約移行時の処理】

「備考欄」及び「領収書」は、立替金「その他6」にまとめて移行します。

2025/1/20 (月) 日次: 未申請

勤務時間 立替金 備考

出張交通費 ▼

内容 出張交通費 (飛行機・タクシーを除く)

登録番号 購入元 公共交通機関

**8** 適格/非適格 交付免除 ▼

税率 10% ▼

金額 内消費税

添付ファイル ファイル選択 選択されていません

備考

日当 ▼

営業交通費 ▼

その他1 ▼

内容

**9** 登録番号 購入元

検索 クリア

適格/非適格 ▼

税率 ▼

金額 内消費税

**10** 添付ファイル ファイル選択 選択されていません

備考

その他2 ▼

その他3 ▼

その他4 ▼

その他5 ▼

その他6 ▼

**【現Re-Quest画面】**

2024/12/11 (水) 日次: 未申請

勤務時間 立替金 備考 補足情報

出張交通費 ▼

支払内容 出張交通費 (飛行機・タクシーを除く)

支払金額 (税込) 0 円

税区分 10% ▼

内消費税額 0 円

支払先名称 公共交通機関

支払先登録番号 登録番号不要

日当 ▼

営業交通費 ▼

その他1 ▼

支払内容

支払金額 (税込) 0 円

税区分 ▼

内消費税額 0 円

支払先名称

支払先登録番号

登録番号記載有無 ▼

その他2 ▼

その他3 ▼

その他4 ▼

その他5 ▼

その他6 ▼

備考

**変更点①**  
「週40時間超」は契約期間内であれば月をまたいで計算可能になります。

契約に起算曜日の設定がない場合は、日曜日起算で計算されます。

**変更点③**  
36協定の勤怠ダウンロード機能は【レポート】メニューに移行

※36協定の詳細は、【レポート】メニュー> 36協定 でダウンロード可能になります。

検索条件

検索対象年月 2025年 04月 ~ 2025年 04月

サプライヤー名 -----

事業所  
検索 クリア

就業先部署1 部署2 部署3  
検索 クリア

スタッフ   スタッフ名  スタッフコード

36協定に基づく上限までの残時間(月)  時間  分 ~  時間  分

36協定に基づく上限までの残時間(年)  時間  分 ~  時間  分

時間外(月)  時間  分 ~  時間  分

時間外(年)  時間  分 ~  時間  分

特別条項適用回数(年間)  ~

特別条項申請ステータス(月) -----

特別条項申請ステータス(年) -----

検索

検索結果

全 2 件

※36協定管理機能について

| 特別条項適用申請                 |             |             |             |             |      |        |              |                |                  | 契約情報      |         |
|--------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|------|--------|--------------|----------------|------------------|-----------|---------|
| 選択                       | 上限までの残時間(月) | ステータス時間外(月) | 上限までの残時間(年) | ステータス時間外(年) | 履歴照会 | 契約No.  | サプライヤー名      | 就業先部署1 部署2 部署3 | スタッフコード スタッフ名    | 対象年月      |         |
| <input type="checkbox"/> | 44:05       | 未申請         | 359:05      | 未申請         | 履歴   | 111222 | リクエスト派遣 株式会社 | 人事部 人事部 人事課    | 16003564 派遣 スタッフ | 2025年 04月 | 36協定 実績 |
| <input type="checkbox"/> | 44:05       | 未申請         | 359:05      | 未申請         | 履歴   | 111222 | リクエスト派遣 株式会社 | 人事部 人事部 人事課    | 16003564 派遣 スタッフ | 2025年 04月 | 36協定 実績 |

**変更点②**

特別条項適用申請の権限変更 (ユーザ設定)

◆特別条項適用申請 を参照できる権限  
現：『36協定管理特別条項適用申請 参照』 権限  
新：『勤怠照会・印刷 参照』 権限

◆特別条項適用申請 承認できる権限  
現：『36協定管理特別条項適用申請 申請 (申請/取下げ)』 権限  
新：『勤怠照会・印刷 代理登録』 権限

※現権限を持っているユーザは新権限が自動で付与されます

【現Re-Quest画面】

検索結果

全 2 件

※36協定管理機能について

全て選択 全て選択解除

| 特別条項適用申請                 |             |             |             |             |      |        |              |                |                  | 契約情報      |         |
|--------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|------|--------|--------------|----------------|------------------|-----------|---------|
| 選択                       | 上限までの残時間(月) | ステータス時間外(月) | 上限までの残時間(年) | ステータス時間外(年) | 履歴照会 | 契約No.  | サプライヤー名      | 就業先部署1 部署2 部署3 | スタッフコード スタッフ名    | 対象年月      |         |
| <input type="checkbox"/> | 44:05       | 未申請         | 359:05      | 未申請         | 履歴   | 111222 | リクエスト派遣 株式会社 | 人事部 人事部 人事課    | 16003564 派遣 スタッフ | 2025年 04月 | 36協定 実績 |
| <input type="checkbox"/> | 44:05       | 未申請         | 359:05      | 未申請         | 履歴   | 111222 | リクエスト派遣 株式会社 | 人事部 人事部 人事課    | 16003564 派遣 スタッフ | 2025年 04月 | 36協定 実績 |

③

詳細ダウンロード ※削除 (レポートメニューへ移行)



# 請求管理メニュー

# 【請求管理メニュー 変更点 1/2】

※移行時の注意点はP46参照

| メニュー | 機能      | 変更NO | 改 修 内 容                            | 掲載ページ               | 移行時の注意点         |
|------|---------|------|------------------------------------|---------------------|-----------------|
| 請求管理 | 請求書     | 1    | 請求書発行時メール送信機能追加                    | <a href="#">P47</a> |                 |
|      |         | 2    | 立替金精算書の添付機能変更                      | <a href="#">P47</a> | <u>あり（機能変更）</u> |
|      |         | 3    | 合計欄の項目の表示順変更、「相殺金計」欄を追加            | <a href="#">P48</a> |                 |
|      |         | 4    | 「出勤日数」「週40h超」「自由項目」を追加             | <a href="#">P48</a> |                 |
|      |         | 5    | 「調整金他」欄を追加                         | <a href="#">P49</a> |                 |
|      |         | 6    | 「立替金明細」「立替金明細ダウンロード」ボタン追加          | <a href="#">P49</a> | <u>あり（機能変更）</u> |
|      |         | 7    | 「明細合計 消費税」を追加                      | <a href="#">P49</a> |                 |
|      |         | 8    | 「課税（8%）」「課税対象外」を削除                 | <a href="#">P49</a> |                 |
|      | 請求照会・印刷 | 1    | 検索条件に「調整金明細」「立替金明細」「相殺金明細」あり/なしを追加 | <a href="#">P50</a> | <u>あり（機能変更）</u> |
|      |         | 2    | 検索条件に「請求書発行日」を追加                   | <a href="#">P50</a> |                 |
|      |         | 3    | 検索結果に「更新者」を追加                      | <a href="#">P51</a> |                 |
|      |         | 4    | 【調整金他明細書出力】、その他各種ダウンロード機能追加        | <a href="#">P51</a> |                 |
|      |         | 5    | 検索結果の「立替金精算書添付」を削除                 | <a href="#">P51</a> |                 |
|      | CSV     | -    | 請求の項目追加・変更に伴い、請求CSVフォーマット変更        | <a href="#">P46</a> |                 |

# 【現Re-Questから新システムに移行された請求書の注意点】

## ✔ 立替金精算書の添付機能変更に伴う注意点

リプレイスで立替金精算書の仕様が変更となるため、現Re-Questで添付された立替金精算書は新システムの立替金精算書として移行することができず、「添付ファイル」として移行されます。

その為、移行した請求書は新Re-Questの以下機能が利用できませんのでご注意ください。

- ・検索条件に「立替金明細 あり」を指定した検索
- ・【立替金精算書出力】ボタンでの出力 ※請求書画面で添付ファイルとして出力をお願いします

## ✔ 「課税（8%）」「課税対象外」項目削除に伴う注意点

「課税（8%）」「課税対象外」に金額入力のある請求書は、削除される「課税（8%）」「課税対象外」の明細項目が移行されません。そのため移行後の請求書を【請求書出力】ボタンで出力すると、明細の欠けた請求書が出力されます。

現Re-Questの請求書は添付ファイルとして添付されておりますので、添付ファイルから出力をお願いします。

※「課税（8%）」「課税対象外」に金額入力が無い請求書は、請求書出力ボタンで出力可能です。

## ✔ 請求の項目追加・変更に伴い、請求ダウンロードおよび請求アップロードのCSVフォーマットが変更となります。

新CSVフォーマットやサンプルは、現Re-Questのサポートサイトに掲載しております。

現Re-Questにログイン後、右上【ログアウト】ボタン左側にある【サポート】をクリックし、

Re-Questサポートサイトの「操作マニュアル」ページをご確認ください。

### 添付ファイル情報

添付ファイル  
※複数ファイルをアップロード  
できます。  
※ファイル確認する時は確認ボタンをクリックしてください。

ファイルを選択 選択されていません

領収書.pdf  
登録者：リプレイテスト担当者

登録日時：2025/04/22 11:58:32

確認 確認履歴照会

ファイル取込

### 変更点②

#### 立替金精算書の添付機能変更

立替金精算書は添付ファイルではなく、立替金欄の【立替金明細】で内容をご確認頂けます。

立替金精算書を出力したい場合は【立替金精算書出力】ボタンから出力可能です。

#### 【請求移行時の処理】

現Re-Questの「立替金精算書」は添付ファイルとして移行されます。そのため移行された請求書の立替金精算書は【立替金精算書出力】ボタンでの出力が出来なくなります。請求書画面の添付ファイルから出力をお願いします。

立替金明細

| 通勤交通費 | 営業交通費 | 出張交通費  | 日当    | その他   |
|-------|-------|--------|-------|-------|
| 1,000 | 380   | 18,500 | 7,000 | 1,530 |

### 変更点①

#### 請求書発行時メール送信機能追加

請求書送信時、「請求書確認依頼通知」メールが送信されます。また送信済みの請求書が削除された場合は、「請求書削除通知」メールが送信されます。

※いずれも送信対象は、該当の請求書の閲覧権限を付与されているクライアントユーザです。

【現Re-Quest画面】

### 添付ファイル

立替金精算書  
※ファイル確認する時は確認ボタンをクリックしてください。

添付ファイル  
※複数ファイルをアップロード  
できます。  
※ファイル確認する時は確認ボタンをクリックしてください。

ファイルを選択 選択されていません

ファイル取込

**変更点③**

合計欄の項目の表示順変更  
「相殺金計」欄を追加

**変更点④**

「出勤日数」  
「週40h超」  
「自由項目」(2項目)

請求明細

| 請求額     | 内消費税<br>上段：10% 下段：8% | 課税対象計<br>上段：10% 下段：8% | 不課税対象計 | 立替金計<br>相殺金計 |
|---------|----------------------|-----------------------|--------|--------------|
| 651,126 | 56,100               | 561,000               | 1,000  | 27,410       |
|         | 416                  | 5,200                 |        |              |

3

|         |                         |
|---------|-------------------------|
| 契約No.   | 25042001                |
| サプライヤ名  | 株式会社 Re-Q 派遣22222       |
| 就業先会社名  | 株式会社AAAクライアント           |
| 就業先部署1  | 人事本部                    |
| 就業先部署2  |                         |
| 就業先部署3  |                         |
| スタッフコード | 1001                    |
| スタッフ名   | スタッフ 次郎                 |
| 期間      | 2025/04/01 ~ 2025/04/30 |
| 料金タイプ   | 時給                      |
| 出勤日数    | 21                      |

4

|        | 労働時間   | 単価    | 料金      |
|--------|--------|-------|---------|
| 時間内    | 151:00 | 3,000 | 453,000 |
| 普通残業   | 18:00  | 3,750 | 67,500  |
| 深夜     |        |       |         |
| 深夜残業   | 09:00  | 4,500 | 40,500  |
| 法定休日   |        |       |         |
| 法定休日深夜 |        |       |         |
| 週40h超  |        |       |         |
| 月45h超  |        |       |         |
| 月60h超  |        |       |         |

4

4

【現Re-Quest画面】

| 請求明細       |             |           |      |
|------------|-------------|-----------|------|
| 請求額        | 課税対象計 (10%) | 消費税 (10%) | 立替金計 |
| 412,500    |             | 41,250    |      |
| 課税対象計 (8%) | 消費税 (8%)    | 課税対象外計    |      |
|            |             |           |      |

  

|         |                         |
|---------|-------------------------|
| 契約No.   | Re-Q0008                |
| サプライヤ名  | 株式会社 Re-Q 派遣22222       |
| 就業先会社名  | 株式会社AAAクライアント           |
| 就業先部署1  | 人事本部                    |
| 就業先部署2  |                         |
| 就業先部署3  |                         |
| スタッフコード | 1001                    |
| スタッフ名   | スタッフ 次郎                 |
| 期間      | 2024/10/01 ~ 2024/10/31 |
| 料金タイプ   | 時給                      |

  

|        | 労働時間   | 単価    | 料金      |
|--------|--------|-------|---------|
| 時間内    | 165:00 | 2,500 | 412,500 |
| 普通残業   |        |       |         |
| 深夜     |        |       |         |
| 深夜残業   |        |       |         |
| 法定休日   |        |       |         |
| 法定休日深夜 |        |       |         |
| 月45h超  |        |       |         |
| 月60h超  |        |       |         |

| 控除額  | 時間 | 料金         |           |            |       |       |
|------|----|------------|-----------|------------|-------|-------|
|      |    | 通勤交通費      | 営業交通費     | 出張交通費      | 日当    | その他手当 |
|      |    | その他        | 特別賞与      | 値引         |       |       |
| 課税   |    | 調整金他       |           |            |       |       |
|      |    | 調整金他 (10%) | 調整金他 (8%) | 調整金他 (不課税) |       |       |
|      |    |            | 5,200     | 1,000      |       |       |
| 立替金  |    | 通勤交通費      | 営業交通費     | 出張交通費      | 日当    | その他   |
|      |    | 1,000      | 380       | 18,500     | 7,000 | 1,530 |
| 明細合計 |    | 金額         | 消費税       |            |       |       |
|      |    | 594,610    |           |            |       |       |

**変更点⑤**

「調整金他」欄を追加

**変更点⑥**

【立替金明細ダウンロード】  
「立替金明細」を追加

立替金の明細を画面でご確認頂けます。立替金精算書を出力したい場合は【立替金精算書出力】ボタンより出力してください。また【立替金明細ダウンロード】にてCSVファイルへのダウンロードも可能です。

【請求移行時の処理】

現Re-Questの「立替金精算書」は添付ファイルとして移行されるため、立替金明細欄には表示されません。

**変更点⑧**

「課税 (8%)」「課税対象外」を削除

【請求移行時の処理】

移行対象の請求書で本項目を利用している場合は、明細項目が移行できないため、移行後の【請求書出力】ボタンでは正しい請求書が出力できません。現Re-Questの請求書は添付ファイルとして添付されておりますので、添付ファイルから出力をお願いします。

**変更点⑦**

「明細 消費税」を追加

※インボイスに対応した請求書を発行する場合は、明細毎の消費税計算はできませんのでご注意ください。

【現Re-Quest画面】

| 控除額 (10%) | 時間 | 料金    |       |       |    |       |
|-----------|----|-------|-------|-------|----|-------|
|           |    | 通勤交通費 | 営業交通費 | 出張交通費 | 日当 | その他日当 |
| 課税 (10%)  |    | その他   | 特別賞与  | 値引    |    |       |
| 立替金       |    | 通勤交通費 | 営業交通費 | 出張交通費 | 日当 | その他   |
|           |    |       |       |       |    |       |
| 課税 (8%)   |    | その他   |       |       |    |       |
| 課税対象外     |    | その他   |       |       |    |       |
| 明細合計      |    | 金額    |       |       |    |       |

**変更点①**

検索条件に以下項目を追加  
 「調整金明細」あり/なし  
 「立替金明細」あり/なし  
 「相殺金明細」あり/なし

【請求移行時の処理】

現Re-Questの「立替金精算書」は添付ファイルとして移行されます。そのため移行された請求書の立替金精算書は「立替金明細 あり」では検索されません。

**変更点②**

検索条件に「請求書発行日」を追加

検索条件

|                             |   |  |
|-----------------------------|---|--|
| サプライヤー名                     | <input type="text"/>  | 検索   |
| 請求対象年月<br><small>必須</small> | 2025 年 03 月 ~ 2025 年 03 月   |  |
| 請求No.                       | <input type="text"/>  | ※ 文字検索 <input type="checkbox"/> 取消を含む                                      |
| 契約No.                       | <input type="text"/>  | ※ 文字検索   |
| ステータス                       | ----  |  |
| 種別                          | ----  |  |
| 就業先部署1 部署2 部署3              | <input type="text"/>  |  |
| 検索                          | クリア   |  |
| スタッフ                        | <input type="text"/>  | <input checked="" type="radio"/> スタッフ名 <input type="radio"/> スタッフコード ※文字検索 |
| 調整金明細                       | ----  | <b>1</b>   |
| 立替金明細                       | ----  |  |
| 相殺金明細                       | ----  |  |
| 請求書宛先部署                     | <input type="text"/>  | ※文字検索 <b>2</b>   |
| 請求書発行日                      | <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 ~ <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 |  |
| 請求額 (税込)<br>(From~To)       | <input type="text"/> 円 ~ <input type="text"/> 円   |  |
| 検索                          |   |  |

【現Re-Quest画面】

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| 検索条件                        |   |
| サプライヤー名                     | <input type="text"/>  |
| 請求対象年月<br><small>必須</small> | 2025 年 03 月 ~ 2025 年 03 月   |
| 請求No.                       | <input type="text"/> ※ 文字検索 <input type="checkbox"/> 取消を含む                                      |
| 契約No.                       | <input type="text"/> ※ 文字検索   |
| ステータス                       | ----  |
| 種別                          | ----  |
| 就業先部署1 部署2 部署3              | <input type="text"/>  |
| 検索                          | クリア   |
| スタッフ                        | <input type="text"/> <input checked="" type="radio"/> スタッフ名 <input type="radio"/> スタッフコード ※文字検索 |
| 請求額 (税込)<br>(From~To)       | <input type="text"/> ~ <input type="text"/>   |
| 請求書宛先部署                     | <input type="text"/> ※文字検索  |
| 検索                          |   |

**変更点③**  
検索結果に「更新者」を追加

請求一覧

全 1 件

| 全選択                      | 請求No.    | 請求締日       | 請求書宛先部署 | 就業先会社<br>部署1<br>部署2 部署3 | サプライヤー           | 請求額(税込) | 更新者              | ステータス |
|--------------------------|----------|------------|---------|-------------------------|------------------|---------|------------------|-------|
| <input type="checkbox"/> | 20250407 | 2025/03/10 |         | 株式会社AAAクライアント人事部 人事課    | リクエスト派遣株式会社 新宿支社 | 316,311 | 3245 派遣会社システム管理者 | 未確認   |

請求書出力   詳細   要約ダウンロード   詳細ダウンロード

調整金他明細書出力   立替金精算書出力   相殺通知書出力   調整金他明細ダウンロード

立替金明細ダウンロード   相殺金明細ダウンロード

**変更点④**  
以下機能ボタンを追加  
【調整金他明細書出力】  
【相殺通知書出力】  
【調整金他明細ダウンロード】  
【立替金明細ダウンロード】  
【相殺金明細ダウンロード】

**変更点⑤**  
検索結果の「立替金精算書添付」を削除

立替金明細の添付のある請求書を確認したい場合は、検索条件で「立替金明細」ありに設定して検索してください。

【請求移行時の処理】  
現Re-Questの「立替金精算書」は添付ファイルとして移行されます。そのため移行された請求書の立替金精算書は「立替金明細 あり」では検索されません。

【現Re-Quest画面】

請求一覧

全 1 件

| 全選択                      | 請求No.    | 請求年月    | 請求書宛先部署 | 就業先会社<br>部署1<br>部署2 部署3 | サプライヤー                  | 請求額(税込) | ステータス | 立替金精算書添付 |
|--------------------------|----------|---------|---------|-------------------------|-------------------------|---------|-------|----------|
| <input type="checkbox"/> | ReQ0008S | 2024/10 |         | 株式会社AAAクライアント人事部        | 株式会社Re-Q派遣22222 東京派遣事業部 | 412,500 | 未確認   |          |

請求書出力   立替金精算書出力   詳細   要約ダウンロード   詳細ダウンロード



# レポートメニュー

新Re-Questのレポート機能のメニューは以下の通りです。

- 見積回答率・決定率
- サプライヤー別派遣人数
- 見積パフォーマンス
- 36協定
- 契約データ
- 勤怠データ
- 請求データ

▼現Re-Questの以下レポートメニューは利用できなくなります。



ホーム 見積管理 契約管理 勤怠管理 請求管理 レポ-ト マスタメンテ

## レポート

### レポート詳細

|  |   |
|--|---|
| <b>見積回答率・決定率</b><br>対象期間内の見積件数に対する回答率と決定率を表示します。 | <b>サプライヤー別派遣人数</b><br>月別でサプライヤー別の派遣人数を表示します。                        |
| <b>見積パフォーマンス</b><br>見積依頼から回答までの日数別の割合、件数を表示します。  | <b>36協定</b><br>勤怠を元に法定外時間を計算し、サプライヤーが設定した36協定の設定内容より、時間外労働時間を表示します。 |
| <b>契約データ</b><br>指定した検索条件で契約情報をデータ出力します。          | <b>勤怠データ</b><br>指定した検索条件で勤怠情報をデータ出力します。                             |
| <b>請求データ</b><br>指定した検索条件で請求情報をデータ出力します。          | <b>データ出力結果</b><br>データ出力した契約情報、勤怠情報、請求情報について、出力結果をダウンロードできます。        |

あらかじめ登録した任意の出力項目および項目並び順で契約データのCSVファイル出力が行えます。

- ① レポートメニュー> ① 「契約データ」をクリック> 「出力項目設定」の ③ 【登録】ボタンをクリックし、④ 「出力項目登録」画面を開き、出力したい項目を登録します。
- ⑤ 検索条件で登録した出力項目と検索条件を指定し ⑥ 【CSV出力】を実行します。

出力したCSVファイルは ⑦ 「データ出力結果」メニューからダウンロード可能です。

検索条件に合致する勤怠データを抽出し、CSVファイル出力が行えます。

①レポート> ②「勤怠データ」をクリックし、抽出したい条件を指定し⑤【CSV出力】を実行します。

●検索区分③

日次：日毎の詳細データを出力します。

※勤怠管理メニューの【勤怠ダウンロード】はヘッダと詳細がわかれています。レポートメニューではヘッダのないデータが出力可能です。

締日：タイムシート毎の概算データを出力します。

●承認区分④

全て：締日申請のステータスにかかわらず全てのタイムシートが出力可能です。

承認済：締日承認が完了したタイムシートのみ出力可能です。

出力したCSVファイルは⑥「データ出力結果」メニューからダウンロード可能です。

# 【レポート】NEW 請求データ

検索条件に合致する請求データを抽出し、CSVファイル出力が行えます。

①レポート> ②「請求データ」をクリックし、抽出したい条件を指定し③【CSV出力】を実行します。

出力したCSVファイルは④「データ出力結果」メニューからダウンロード可能です。

ホーム 見積管理 契約管理 勤怠管理 請求管理 レポート マスタメンテ

## 請求データ

見積回答率・決定率

サプライヤー別派遣人数

見積パフォーマンス

36協定

契約データ

勤怠データ

請求データ

データ出力結果

### 検索条件

請求締日 2025 年 03 月 1 日 ~ 2025 年 03 月 31 日  
※ 期間を3カ月の範囲で指定してください。

必須

ステータス  未確認  確認済

種別  派遣  紹介予定派遣  業務委託  人材紹介

サプライヤー  
検索 クリア

CSV出力

あらかじめ登録した任意の出力項目および項目並び順で36協定管理データのCSVファイル出力が行えます。

レポートメニュー→ ①「36協定」をクリック  
「出力項目設定」の ②【登録】ボタンをクリック⇒ ③「出力項目登録」画面を開き、出力したい項目を登録します。

④ 検索条件で登録した出力項目と検索条件を指定し ⑤【CSV出力】を実行します。

出力したCSVファイルは ⑥ 「データ出力結果」メニューからダウンロード可能です。

**見積回答率・決定率**

**36協定データ**

**出力項目設定**

**登録**

**見積パフォーマンス**

**36協定**

**契約データ**

**検索条件**

**出力項目**

必須

検索 クリア

対象年月 2025 年 04 月 ~ 2025 年 04 月  
※ 期間を3ヶ月の範囲で指定してください。

サプライヤー

検索 クリア

事業所

検索 クリア

就業先部署1 部署2 部署3

検索 クリア

スタッフ

スタッフ名 スタッフコード

36協定に基づく上限までの残時間(月) [ ] 時間 [ ] 分 ~ [ ] 時間 [ ] 分

36協定に基づく上限までの残時間(年) [ ] 時間 [ ] 分 ~ [ ] 時間 [ ] 分

時間外(月) [ ] 時間 [ ] 分 ~ [ ] 時間 [ ] 分

時間外(年) [ ] 時間 [ ] 分 ~ [ ] 時間 [ ] 分

特別条項適用回数(年間) [ ] ~ [ ]

特別条項申請ステータス(月) [ ]

特別条項申請ステータス(年) [ ]

**出力項目登録**

種別

必須

36協定

契約No.  
スタッフコード  
スタッフ氏名  
クライアント名  
サプライヤー名  
就業先部署  
対象年月  
総労働時間(1ヶ月)  
時間内時間(1ヶ月)  
1日8H超時間(1ヶ月)  
1週40H超時間(1ヶ月)  
法定休日時間(1ヶ月)  
時間外合計 1日8H超+1週40H  
時間外合計 1日8H超+1週40H  
特別条項 超過回数(年間)  
特別条項 法休出含む時間外合  
特別条項 時間外合計(年)  
特別条項 月平均状況 法休出  
特別条項 月平均状況 法休出  
特別条項 月平均状況 法休出

名前

必須

**登録**

**CSV出力**



# マスタメンテ

対象クライアント  
マスタをクライアント自身で管理している企業のみ

# 【マスタメンテ 変更点】

※移行時の注意点はP60参照

| メニュー   | 機能             | 変更NO | 改 修 内 容                               | 掲載ページ               | 移行時の<br>注意点        |
|--------|----------------|------|---------------------------------------|---------------------|--------------------|
| マスタメンテ | 会社情報設定         | -    | サプライヤーが請求書作成時の「消費税計算」「端数処理方法」の設定が可能に★ | <a href="#">P61</a> |                    |
|        | 部署1設定          | 1    | アデコ株式会社とAKKODiSコンサルティング株式会社のコードが分割 ★  | <a href="#">P62</a> | <a href="#">あり</a> |
|        |                | 2    | 公開サプライヤーの画面にサプライヤーコードを表示 ★            | <a href="#">P62</a> |                    |
|        | ユーザ設定          | 1    | メールアドレスが必須項目から任意項目へ変更 ★               | <a href="#">P63</a> |                    |
|        |                | 2    | ユーザ情報変更画面にメール送信 有/無 追加 ★              | <a href="#">P63</a> |                    |
|        |                | 3    | ユーザ権限の削除・変更・追加 ★                      | <a href="#">P64</a> | <a href="#">あり</a> |
|        | 兼務設定           | 1    | 兼務設定情報のアップロード機能追加 ★                   | <a href="#">P66</a> |                    |
|        |                | 2    | 兼務設定情報のダウンロード機能追加 ★                   | <a href="#">P66</a> |                    |
|        |                | 3    | 検索結果での一括削除機能追加 ★                      | <a href="#">P66</a> |                    |
|        | メッセージ設定        | -    | メッセージ表示の対象にサプライヤーを追加 ★                | <a href="#">P67</a> |                    |
|        | 見積依頼<br>グループ設定 | -    | アデコ株式会社とAKKODiSコンサルティング株式会社のコードが分割 ★  | <a href="#">P68</a> | <a href="#">あり</a> |
|        | シフト設定          | -    | 派遣スタッフのシフトパターン登録機能を追加 ★               | <a href="#">P69</a> |                    |

# 【現Re-Questから新システムに移行されたマスタメンテの注意点】

## ✓ ユーザ権限の削除・変更・追加に伴う注意点

移行ユーザには既存の権限によって、新しい権限を付与しております。必要に応じてリプレイス後にご変更ください。  
権限移行対象のユーザは、[P65](#)にてご確認ください。

## ✓ アデコ株式会社とAKKODiSコンサルティング株式会社のコードが分割されます

アデコグループである、アデコ株式会社とAKKODiSコンサルティング株式会社は、現在同一の法人として同じコードで管理しておりましたが、法人ごとの管理へ変更となります

### 《部署の公開サプライヤー設定について》

リプレイス前にアデコグループに公開された部署は、アデコ/AKKODiSどちらにも公開された状態で移行します。  
必要に応じて修正をお願いします。  
リプレイス以降に部署をアデコグループに公開する場合は、それぞれの法人毎に公開をお願いいたします。

### 《見積依頼グループ設定について》

リプレイス前にアデコグループに設定された見積グループは、アデコにのみ移行されます。  
AKKODiSも見積グループに登録が必要な場合は、追加登録をお願いします。

# 【マスタメンテ】 会社情報設定

対象クライアント：  
マスタをクライアント自身で  
管理している企業のみ

**変更点①**  
サプライヤーが請求書を作成する際の「消費税計算」「端数処理」の方法を、クライアント側で設定可能になります。  
※サプライヤーが請求書を作成する際、設定した処理方法で自動計算し表示させますが、サプライヤー側で修正も可能です。

## 会社情報設定

### 会社情報

|                           |                   |
|---------------------------|-------------------|
| 会社ID<br><small>必須</small> | 00003399          |
| 会社コード                     | 00003399          |
| 会社名                       | 株式会社AAAクライアント     |
| 会社名 (カナ)                  | カブシキガイシャAAAクライアント |
| 会社名 (英語)                  |                   |

### 承認ワークフロー

|        |  |
|--------|--|
| 見積承認機能 | <input type="radio"/> 使う <input checked="" type="radio"/> 使わない |
| 契約承認機能 | <input checked="" type="radio"/> 使う <input type="radio"/> 使わない |

### 請求計算

|       |  |
|-------|--|
| 消費税計算 | <input checked="" type="radio"/> 合計 <input type="radio"/> 明細                               |
| 端数処理  | <input checked="" type="radio"/> 切捨て <input type="radio"/> 四捨五入 <input type="radio"/> 切り上げ |

### 社判情報

|            |  |
|------------|--|
| 登録         | アップロード   |
| 現在登録はありません | <input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません |

## 【現Re-Quest画面】

## 会社情報設定

### 会社情報

|                           |                   |
|---------------------------|-------------------|
| 会社ID<br><small>必須</small> | 00003399          |
| 会社コード                     | 00003399          |
| 会社名                       | 株式会社AAAクライアント     |
| 会社名 (カナ)                  | カブシキガイシャAAAクライアント |
| 会社名 (英語)                  |                   |

### 承認ワークフロー

|        |  |
|--------|--|
| 見積承認機能 | <input type="radio"/> 使う <input checked="" type="radio"/> 使わない |
| 契約承認機能 | <input checked="" type="radio"/> 使う <input type="radio"/> 使わない |

### 社判情報

|            |  |
|------------|--|
| 登録         | アップロード   |
| 現在登録はありません | <input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません |

対象クライアント：  
マスタをクライアント自身で  
管理している企業のみ

### 変更点①

アデコ株式会社と  
AKKODiSコンサルティング株式  
会社のコードが分割

※アデコグループである、アデコ株式  
会社とAKKODiSコンサルティング株式  
会社は、現在同一の法人として同  
じコードで管理しておりましたが、法人  
ごとの管理へ変更となります。

リプレイス前にアデコグループに公開さ  
れた部署は、アデコ/AKKODiSどちら  
にも公開された状態で移行します。  
必要に応じて修正をお願いします。

リプレイス以降に部署をアデコグルー  
プに公開する場合は、それぞれの法  
人毎に公開をお願いいたします。

## 部署1設定 詳細

### 部署1情報

|         |  |        |
|---------|--|--------|
| 会社      | 株式会社AAAクライアント  |        |
| 部署1コード  | DIV0001  |        |
| 部署1名    | 人事本部   |        |
| 組織の長の職名 | 部長   |        |
| 事業所     | 東京事業所  |        |
| 郵便番号    |  |        |
| 住所      |  | ※都道府市区 |
|         |  | ※町村番地  |
|         |  | ※ビル名   |
| TEL     |  |        |
| 表示順序    |  |        |
| 利用状況    | <input checked="" type="radio"/> 利用可能 <input type="radio"/> 利用停止 |        |

3333 AKKODiSコンサルティング株式会社 ▲  
0033 アデコ株式会社  
32453245 リクエスト派遣 株式会社  
0666 株式会社 R e - Q 派遣22222  
SUPZZZ 株式会社 ZZZサプライヤー

公開サプライヤーを選  
択してください  
複数サプライヤーを選択  
する場合には、  
WindowsではCtrlを押し  
ながら選択、  
MacではCommandを押  
しながら選択してくだ  
さい

全選択

### 変更点②

サプライヤーコードを追加

## 【現Re-Quest画面】

### 部署1設定 詳細

#### 部署1情報

|         |  |        |
|---------|--|--------|
| 会社      | 株式会社AAAクライアント  |        |
| 部署1コード  | DIV0001  |        |
| 部署1名    | 人事本部   |        |
| 組織の長の職名 | 部長   |        |
| 事業所     | 東京事業所  |        |
| 郵便番号    |  |        |
| 住所      |  | ※都道府市区 |
|         |  | ※町村番地  |
|         |  | ※ビル名   |
| TEL     |  |        |
| 表示順序    |  |        |
| 利用状況    | <input checked="" type="radio"/> 利用可能 <input type="radio"/> 利用停止 |        |

株式会社ZZZサプライヤー ▲  
アデコ株式会社/AKKODiSコンサルティング株式会社  
リクエスト派遣 株式会社  
株式会社 R e - Q 派遣22222

対象クライアント：  
マスタをクライアント自身で  
管理している企業のみ

**変更点①**

メールアドレスが必須項目  
から任意項目へ変更

## ユーザ設定 詳細

## 基本情報

|                       |    |  |
|-----------------------|----|--|
| ユーザID<br>自動発番         | 必須 | A0000004<br>※半角英数4文字以上64文字まで可能（記号不可）   |
| ユーザコード                | 必須 | A0000004<br>※半角英数4文字以上10文字まで可能（記号不可）   |
| パスワード<br>自動発番         | 必須 | -----<br>※半角英数記号8～16文字まで可能<br>※「英大文字」「英小文字」「数字」「記号」をそれぞれ最低1文字ずつ含むこと<br>※使用可能記号 !"#%&'()*=~- ^@[;:;,./`{+*}_<>?<br>※変更したパスワードを下記のメールアドレス宛に通知したい場合、メール送信「有」を設定してください |
| パスワード確認               | 必須 | -----<br>※パスワードを再入力してください  |
| ユーザ氏名                 | 必須 | リプレーステスト担当者<br>※全角20文字以内   |
| ユーザ氏名カタカナ             |    | -----<br>※全角カナ20文字以内   |
| 会社                    |    | 株式会社AAAクライアント  |
| 部署1 部署2 部署3<br>検索 クリア | 必須 | 人事本部<br>兼務設定   |
| 役職                    |    | -----  |
| TEL                   | 必須 | 00-1111-2222   |
| メールアドレス               |    | websupport@re-quest.jp   |
| パスワード状況               |    | 有効   |
| 利用状況                  |    | <input checked="" type="radio"/> 利用可能 <input type="radio"/> 利用停止   |
| メール送信                 |    | <input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無   |

**変更点②**

ユーザ情報変更画面に  
「メール送信 有/無」追加

既に登録済みユーザの「パスワード」を変更し、「メール送信有」にチェックを入れ更新すると、登録のメールアドレスに登録した仮パスワードがシステムより自動配信されます。

※メールアドレスの登録がない場合は、システム管理者に通知されます。

### 変更点③

ユーザ権限の  
削除・変更・追加

「権限変更」  
「勤怠照会・印刷 代理登録」  
権限に、「36協定管理 特別条項適用申請」権限を含むに変更

※移行ユーザは「36協定管理 特別条項適用申請 申請」を持っていないユーザに「勤怠照会・印刷 代理登録」権限を付与

「権限追加」  
「請求照会・印刷 確認」

※移行ユーザは「請求照会・印刷 添付ファイル」(請求書確認権限)を持っていないユーザに権限を付与

### 見積管理 権限情報

| 権限                                | 権限  |
|-----------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> ローカルメニュー |   |
| <input type="checkbox"/> 見積状況     | <input type="checkbox"/> 参照   |
| <input type="checkbox"/> 見積登録     | <input type="checkbox"/> 参照 <input type="checkbox"/> 登録   |
| <input type="checkbox"/> 見積照会     | <input type="checkbox"/> 参照 <input type="checkbox"/> 登録 <input type="checkbox"/> 承認 <input type="checkbox"/> ダウンロード |
| <input type="checkbox"/> 見積回答     | <input type="checkbox"/> 参照 <input type="checkbox"/> 登録   |
| <input type="checkbox"/> 料金表参照    | <input type="checkbox"/> 参照   |

### 契約管理 権限情報

| 権限                                    | 権限  |
|---------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> ローカルメニュー     |   |
| <input type="checkbox"/> 契約管理状況       | <input type="checkbox"/> 参照   |
| <input type="checkbox"/> 契約照会・印刷      | <input type="checkbox"/> 参照 <input type="checkbox"/> 登録 <input type="checkbox"/> 承認     |
| <input type="checkbox"/> 直接雇用契約登録     | <input type="checkbox"/> 参照 <input type="checkbox"/> 登録                                 |
| <input type="checkbox"/> 直接雇用契約照会・印刷  | <input type="checkbox"/> 参照 <input type="checkbox"/> 登録 <input type="checkbox"/> ダウンロード |
| <input type="checkbox"/> 契約情報アップロード   | <input type="checkbox"/> 参照 <input type="checkbox"/> 登録                                 |
| <input type="checkbox"/> 待遇に関する情報提供登録 | <input type="checkbox"/> 参照 <input type="checkbox"/> 登録                                 |
| <input type="checkbox"/> 待遇情報照会       | <input type="checkbox"/> 参照 <input type="checkbox"/> 登録 <input type="checkbox"/> ダウンロード |

「権限追加」  
「待遇に関する情報提供登録」  
「待遇情報照会」

※移行ユーザは「部署1設定 登録」(事業所抵触日通知権限)を持っているユーザに権限を付与

### 勤怠管理 権限情報

| 権限  | 権限  |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> ローカルメニュー         |   |
| <input type="checkbox"/> 勤怠状況             | <input type="checkbox"/> 参照   |
| <input type="checkbox"/> 勤怠照会・印刷          | <input type="checkbox"/> 参照 <input type="checkbox"/> 代理登録 <input type="checkbox"/> 承認 <input type="checkbox"/> 承認取消 <input type="checkbox"/> ダウンロード |
| <input type="checkbox"/> 直接雇用スタッフ勤怠アップロード | <input type="checkbox"/> 参照 <input type="checkbox"/> 登録   |

代理登録

### 請求管理 権限情報

| 権限                                | 権限  |
|-----------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> ローカルメニュー |   |
| <input type="checkbox"/> 請求照会・印刷  | <input type="checkbox"/> 参照 <input type="checkbox"/> 添付ファイル <input type="checkbox"/> ダウンロード <input type="checkbox"/> 確認 |

確認

### 【現Re-Quest画面】

#### 見積管理 権限情報

| 権限                                | 権限  |
|-----------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> ローカルメニュー |   |
| <input type="checkbox"/> 見積状況     | <input type="checkbox"/> 参照   |
| <input type="checkbox"/> 見積登録     | <input type="checkbox"/> 参照 <input type="checkbox"/> 登録   |
| <input type="checkbox"/> 見積照会     | <input type="checkbox"/> 参照 <input type="checkbox"/> 登録 <input type="checkbox"/> 承認 <input type="checkbox"/> ダウンロード |
| <input type="checkbox"/> 見積回答     | <input type="checkbox"/> 参照 <input type="checkbox"/> 登録   |
| <input type="checkbox"/> 料金表参照    | <input type="checkbox"/> 参照   |

#### 契約管理 権限情報

| 権限                                   | 権限  |
|--------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> ローカルメニュー    |   |
| <input type="checkbox"/> 契約管理状況      | <input type="checkbox"/> 参照   |
| <input type="checkbox"/> 契約照会・印刷     | <input type="checkbox"/> 参照 <input type="checkbox"/> 登録 <input type="checkbox"/> 承認 <input type="checkbox"/> ダウンロード |
| <input type="checkbox"/> 直接雇用契約登録    | <input type="checkbox"/> 参照 <input type="checkbox"/> 登録   |
| <input type="checkbox"/> 直接雇用契約照会・印刷 | <input type="checkbox"/> 参照 <input type="checkbox"/> 登録 <input type="checkbox"/> ダウンロード                             |
| <input type="checkbox"/> 契約アップロード    | <input type="checkbox"/> 参照 <input type="checkbox"/> 登録   |

#### 勤怠管理 権限情報

| 権限                                       | 権限  |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> ローカルメニュー        |   |
| <input type="checkbox"/> 勤怠状況            | <input type="checkbox"/> 参照   |
| <input type="checkbox"/> 勤怠照会・印刷         | <input type="checkbox"/> 参照 <input type="checkbox"/> 代理登録 <input type="checkbox"/> 承認 <input type="checkbox"/> 承認取消 <input type="checkbox"/> ダウンロード |
| <input type="checkbox"/> 勤怠アップロード        | <input type="checkbox"/> 参照 <input type="checkbox"/> 登録   |
| <input type="checkbox"/> 36協定管理 特別条項適用申請 | <input type="checkbox"/> 参照 <input type="checkbox"/> 申請 (申請/取下げ)  |

※「36協定管理 特別条項適用申請」権限は削除

#### 請求管理 権限情報

| 権限                                | 権限  |
|-----------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> ローカルメニュー |   |
| <input type="checkbox"/> 請求照会・印刷  | <input type="checkbox"/> 参照 <input type="checkbox"/> 添付ファイル <input type="checkbox"/> ダウンロード |

# 【マスタメンテ】

## ユーザ設定 3/3

「権限追加」  
「レポート管理」権限

※移行ユーザ権限付与対象  
「採用決定までの所要日数」  
→「見積回答率・決定率」  
→「見積パフォーマンス」

「サプライヤー別サービス提供実績」  
→「サプライヤー別派遣人数」

「契約照会・印刷 ダウンロード」  
→「契約データ 参照/登録/CSV出力」

「勤怠照会・印刷 ダウンロード」  
→「勤怠データ 参照/CSV出力」

「請求照会・印刷 ダウンロード」  
→「請求データ 参照/CSV出力」

「いずれかのレポートダウンロード権限」  
→「レポートトップ」「データ出力結果」

「権限追加」  
「シフトパターン設定」  
「シフト登録」

※移行ユーザは「部署1設定 登録」  
権限を持っているユーザに権限を付与

| レポート管理 権限情報                          |  |
|--------------------------------------|--|
| 項目                                   | 権限   |
| <input type="checkbox"/> ローカルメニュー    |  |
| <input type="checkbox"/> レポートトップ     | <input type="checkbox"/> 参照  |
| <input type="checkbox"/> 見積回答率・決定率   | <input type="checkbox"/> 参照 <input type="checkbox"/> ダウンロード                            |
| <input type="checkbox"/> サプライヤー別派遣人数 | <input type="checkbox"/> 参照 <input type="checkbox"/> ダウンロード                            |
| <input type="checkbox"/> 見積パフォーマンス   | <input type="checkbox"/> 参照 <input type="checkbox"/> ダウンロード                            |
| <input type="checkbox"/> 契約データ       | <input type="checkbox"/> 参照 <input type="checkbox"/> 登録 <input type="checkbox"/> CSV出力 |
| <input type="checkbox"/> 勤怠データ       | <input type="checkbox"/> 参照 <input type="checkbox"/> CSV出力                             |
| <input type="checkbox"/> 請求データ       | <input type="checkbox"/> 参照 <input type="checkbox"/> CSV出力                             |
| <input type="checkbox"/> データ出力結果     | <input type="checkbox"/> 参照 <input type="checkbox"/> ダウンロード                            |

| マスタメンテ管理 権限情報                            |   |
|--|---|
| 項目                                       | 権限  |
| <input type="checkbox"/> ローカルメニュー        |   |
| <input type="checkbox"/> マスタメンテトップ       | <input type="checkbox"/> 参照   |
| <input type="checkbox"/> 会社情報設定          | <input type="checkbox"/> 参照 <input type="checkbox"/> 登録   |
| <input type="checkbox"/> 部署1設定           | <input type="checkbox"/> 参照 <input type="checkbox"/> 登録 <input type="checkbox"/> ダウンロード                             |
| <input type="checkbox"/> 部署2設定           | <input type="checkbox"/> 参照 <input type="checkbox"/> 登録 <input type="checkbox"/> ダウンロード                             |
| <input type="checkbox"/> 部署3設定           | <input type="checkbox"/> 参照 <input type="checkbox"/> 登録 <input type="checkbox"/> ダウンロード                             |
| <input type="checkbox"/> 組織公開一覧          | <input type="checkbox"/> 参照 <input type="checkbox"/> 登録 <input type="checkbox"/> ダウンロード                             |
| <input type="checkbox"/> ユーザ設定           | <input type="checkbox"/> 参照 <input type="checkbox"/> 登録 <input type="checkbox"/> ダウンロード                             |
| <input type="checkbox"/> 兼務設定            | <input type="checkbox"/> 参照 <input type="checkbox"/> 登録 <input type="checkbox"/> 削除 <input type="checkbox"/> ダウンロード |
| <input type="checkbox"/> クライアントマスタ承認     | <input type="checkbox"/> 参照 <input type="checkbox"/> 承認   |
| <input type="checkbox"/> メッセージ設定         | <input type="checkbox"/> 参照 <input type="checkbox"/> 登録   |
| <input type="checkbox"/> 取引先申請           | <input type="checkbox"/> 参照 <input type="checkbox"/> 登録   |
| <input type="checkbox"/> 見積依頼グループ設定      | <input type="checkbox"/> 参照 <input type="checkbox"/> 登録   |
| <input type="checkbox"/> 料金表登録           | <input type="checkbox"/> 参照 <input type="checkbox"/> 登録   |
| <input type="checkbox"/> アラート設定          | <input type="checkbox"/> 参照 <input type="checkbox"/> 登録   |
| <input type="checkbox"/> 契約雛形設定          | <input type="checkbox"/> 参照 <input type="checkbox"/> 登録   |
| <input type="checkbox"/> 管理コード設定         | <input type="checkbox"/> 参照 <input type="checkbox"/> 登録   |
| <input type="checkbox"/> 評価項目設定          | <input type="checkbox"/> 参照 <input type="checkbox"/> 登録   |
| <input type="checkbox"/> 直接雇用者設定         | <input type="checkbox"/> 参照 <input type="checkbox"/> 登録 <input type="checkbox"/> ダウンロード                             |
| <input type="checkbox"/> 評価項目設定 (直接雇用)   | <input type="checkbox"/> 参照 <input type="checkbox"/> 登録   |
| <input type="checkbox"/> 勤務パターン登録 (直接雇用) | <input type="checkbox"/> 参照 <input type="checkbox"/> 登録   |
| <input type="checkbox"/> 利用料金請求書PDF      | <input type="checkbox"/> 参照 ※この機能はRe-Questでは利用できません   |
| <input type="checkbox"/> シフトパターン設定       | <input type="checkbox"/> 参照 <input type="checkbox"/> 登録 <input type="checkbox"/> ダウンロード                             |
| <input type="checkbox"/> シフト設定           | <input type="checkbox"/> 参照 <input type="checkbox"/> 登録   |

「権限追加」  
「兼務設定 削除/ダウンロード」  
※移行ユーザは「兼務設定 登録」  
権限を持っているユーザに権限を付与

| レポート 権限情報                                |   |
|--|---|
| 項目                                       | 権限  |
| <input type="checkbox"/> ローカルメニュー        |   |
| <input type="checkbox"/> レポートトップ         | <input type="checkbox"/> 参照                                 |
| <input type="checkbox"/> 採用決定までの所要日数     | <input type="checkbox"/> 参照 <input type="checkbox"/> ダウンロード |
| <input type="checkbox"/> サプライヤー別サービス提供実績 | <input type="checkbox"/> 参照 <input type="checkbox"/> ダウンロード |
| <input type="checkbox"/> 就業スタッフ数         | <input type="checkbox"/> 参照 <input type="checkbox"/> ダウンロード |
| <input type="checkbox"/> 就業スタッフの就業時間     | <input type="checkbox"/> 参照 <input type="checkbox"/> ダウンロード |
| <input type="checkbox"/> 派遣スタッフの就業月数     | <input type="checkbox"/> 参照 <input type="checkbox"/> ダウンロード |
| <input type="checkbox"/> 請求額と派遣料金        | <input type="checkbox"/> 参照 <input type="checkbox"/> ダウンロード |

| マスタメンテ管理 権限情報                            |   |
|--|---|
| 項目                                       | 権限  |
| <input type="checkbox"/> ローカルメニュー        |   |
| <input type="checkbox"/> マスタメンテトップ       | <input type="checkbox"/> 参照   |
| <input type="checkbox"/> 会社情報設定          | <input type="checkbox"/> 参照 <input type="checkbox"/> 登録                                 |
| <input type="checkbox"/> 部署1設定           | <input type="checkbox"/> 参照 <input type="checkbox"/> 登録 <input type="checkbox"/> ダウンロード |
| <input type="checkbox"/> 部署2設定           | <input type="checkbox"/> 参照 <input type="checkbox"/> 登録 <input type="checkbox"/> ダウンロード |
| <input type="checkbox"/> 部署3設定           | <input type="checkbox"/> 参照 <input type="checkbox"/> 登録 <input type="checkbox"/> ダウンロード |
| <input type="checkbox"/> 組織公開一覧          | <input type="checkbox"/> 参照 <input type="checkbox"/> 登録 <input type="checkbox"/> ダウンロード |
| <input type="checkbox"/> ユーザ設定           | <input type="checkbox"/> 参照 <input type="checkbox"/> 登録 <input type="checkbox"/> ダウンロード |
| <input type="checkbox"/> 兼務設定            | <input type="checkbox"/> 参照 <input type="checkbox"/> 登録                                 |
| <input type="checkbox"/> クライアントマスタ承認     | <input type="checkbox"/> 参照 <input type="checkbox"/> 承認                                 |
| <input type="checkbox"/> メッセージ設定         | <input type="checkbox"/> 参照 <input type="checkbox"/> 登録                                 |
| <input type="checkbox"/> 取引先申請           | <input type="checkbox"/> 参照 <input type="checkbox"/> 登録                                 |
| <input type="checkbox"/> 見積依頼グループ設定      | <input type="checkbox"/> 参照 <input type="checkbox"/> 登録                                 |
| <input type="checkbox"/> 料金表登録           | <input type="checkbox"/> 参照 <input type="checkbox"/> 登録                                 |
| <input type="checkbox"/> アラート設定          | <input type="checkbox"/> 参照 <input type="checkbox"/> 登録                                 |
| <input type="checkbox"/> 契約雛形設定          | <input type="checkbox"/> 参照 <input type="checkbox"/> 登録                                 |
| <input type="checkbox"/> 管理コード設定         | <input type="checkbox"/> 参照 <input type="checkbox"/> 登録                                 |
| <input type="checkbox"/> 評価項目設定          | <input type="checkbox"/> 参照 <input type="checkbox"/> 登録                                 |
| <input type="checkbox"/> 直接雇用者設定         | <input type="checkbox"/> 参照 <input type="checkbox"/> 登録 <input type="checkbox"/> ダウンロード |
| <input type="checkbox"/> 評価項目設定 (直接雇用)   | <input type="checkbox"/> 参照 <input type="checkbox"/> 登録                                 |
| <input type="checkbox"/> 勤務パターン登録 (直接雇用) | <input type="checkbox"/> 参照 <input type="checkbox"/> 登録                                 |

※「利用料金請求書PDF」はRe-Questでは利用できません

対象クライアント：  
マスタをクライアント自身で  
管理している企業のみ

**変更点 1**  
兼務設定情報のアップロード  
機能追加

※兼務設定済みの場合、CSV  
アップロード実行時に既存の兼務設  
定情報を差替えます。  
(上書きではなく既存の設定情報  
を削除した後、新規追加します。)

**変更点 2**  
兼務設定情報のダウンロード  
機能追加

**変更点 3**  
検索結果での一括削除機能  
追加

※ **4** 削除対象にチェックをい  
れ、【削除】ボタンをクリックしま  
す。

# 【マスタメンテ】 メッセージ設定

対象クライアント：  
マスタをクライアント自身で  
管理している企業のみ

## メッセージ内容の設定

|  |   |
|--|---|
| メッセージタイトル<br>(全半角50文字)<br><small>必須</small>  | <input type="text"/>                            |
| メッセージ内容入力<br>(全半角500文字)<br><small>必須</small> | <input type="text"/>                            |
| 添付ファイル<br>(2MB以内)                            | <input type="button" value="ファイル選択"/> 選択されていません |

## メッセージの期間・表示対象者

|  |  |
|--|--|
| 区分<br><small>必須</small>  | <input checked="" type="radio"/> トピックス <input type="radio"/> ライブラリ   |
| 表示期間<br><small>必須</small>  | 西暦 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日から<br>西暦 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日まで |
| メッセージ対象<br><small>必須</small>   | <input checked="" type="radio"/> サプライヤー以外 <input type="radio"/> サプライヤー   |
| ユーザー区分<br><small>必須</small>  | <input type="checkbox"/> 派遣スタッフ <input type="checkbox"/> 直接雇用者 <input type="checkbox"/> 自社員(直接雇用者を除く)  |
| 表示対象部署一覧<br><small>必須</small>  | <input type="text"/>   |
| <input type="button" value="検索"/> <input type="button" value="クリア"/> |  |

### 変更点①

メッセージ対象に「サプライヤー」を追加

サプライヤーを指定してサプライヤーユーザのHOME  
画面上にメッセージを表示させることができます。  
なります。

|  |  |
|--|--|
| メッセージ対象<br><small>必須</small>   | <input type="radio"/> サプライヤー以外 <input checked="" type="radio"/> サプライヤー |
| 表示対象サプライヤー<br><small>必須</small>                                      | <input type="text"/>   |
| <input type="button" value="検索"/> <input type="button" value="クリア"/> |  |

【マスタメンテ】  
見積依頼グループ設定

対象クライアント：  
マスタをクライアント自身で  
管理している企業のみ

### 見積依頼グループ設定

#### グループ一覧

| グループ名<br>サプライヤー名             | グループ1                    | グループ2                    | グループ3                    | グループ4                    | グ |
|------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---|
| 3333<br>AKKODiSコンサルティング株式会社  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |   |
| 0033<br>アデコ株式会社              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |   |
| 32453245<br>リクエスト派遣 株式会<br>社 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |   |
| SUPZZZ<br>株式会社ZZZサプライ<br>ヤー  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |   |
| 0666<br>株式会社R e-Q派遣2<br>2222 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |   |

1

【現Re-Quest画面】

**変更点 1**  
アデコ株式会社と  
AKKODiSコンサルティング株式会社のコードが分割

※アデコグループである、アデコ株式会社とAKKODiSコンサル  
ティング株式会社は、現在同一の法人として同じコードで管理  
していましたが、法人ごとの管理へ変更となります。

【マスタ移行時の処理】  
リプレース前にアデコグループに設定された見積グループは、アデ  
コにのみ移行されます。AKKODiSも見積グループに登録が必  
要な場合は、追加登録をお願いします。

### 見積依頼グループ設定

#### グループ一覧

| グループ名<br>サプライヤー名                    | グループ1                    | グループ2                    |
|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| アデコ株式会社/AKKO<br>DiSコンサルティング株<br>式会社 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| リクエスト派遣 株式会<br>社                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 株式会社ZZZサプライ<br>ヤー                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 株式会社R e-Q派遣2<br>2222                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

更新

対象クライアント：  
マスタをクライアント自身で  
管理している企業のみ

派遣スタッフのシフトパターンを  
クライアントが登録し、サプ  
ライヤー側で契約に設定する  
ことにより、スタッフがタイム  
シート入力時に設定したシフ  
トパターンを選択できるよう  
になります。

|    |   |    |   |      |       |       |       |       |
|----|---|----|---|------|-------|-------|-------|-------|
| 申請 | 4 | 7  | 月 | 出勤   | 09:00 | 18:00 | 10:00 | 10:05 |
| 申請 | 4 | 8  | 火 | 出勤   | 09:00 | 18:00 | 10:00 | 10:05 |
| 申請 | 4 | 9  | 水 | シフト1 | 09:00 | 18:00 | 10:00 | 10:05 |
|    | 4 | 10 | 木 | シフト2 |       |       |       |       |

### シフトパターン設定

シフトパターン作成 (新規) **1**

新規

アップロード **3**

アップロード

検索条件 (修正・削除)

シフトパターンコード

シフトパターン名

利用状況  全て  利用可能  利用停止

検索

### シフトパターン設定 作成

シフトパターン情報 **2**

シフトパターンコード  必須

シフトパターン名  必須

就業時間  時  分 ~  時  分 必須

休憩時間(1回目)  時  分 ~  時  分

休憩時間(2回目)  時  分 ~  時  分

休憩時間(3回目)  時  分 ~  時  分

休憩時間(4回目)  時  分 ~  時  分

休憩時間(5回目)  時  分 ~  時  分

休憩時間(6回目)  時  分 ~  時  分

時間外割増  時間  分超 又は  時  分以降 必須

利用状況  利用可能  利用停止

戻る 登録

マスタメンテ > [シフトパターン設定](#) をクリック⇒  
**1**「新規」をクリックし、**2**「シフトパターン設定 作成」  
画面を開き、シフトパターンを登録します。

**3**シフトパターンはCSVで一括アップロードも可能です。

### シフト設定

#### シフト作成（新規）

4

新規

#### 検索条件（修正・削除）

|        |   |
|--------|---|
| シフトコード | <input type="text"/>  |
| シフト名   | <input type="text"/>  |
| 利用状況   | <input checked="" type="radio"/> 全て <input type="radio"/> 利用可能 <input type="radio"/> 利用停止 |

検索

### シフト設定 作成

#### シフト情報

5

|            |  |
|------------|--|
| シフトコード     | <input type="text"/>   |
| シフト名       | <input type="text"/>   |
| シフトパターンの追加 | シフトパターンの追加 6   |
| 利用状況       | <input checked="" type="radio"/> 利用可能 <input type="radio"/> 利用停止 |

公開サプライヤーを選択してください  
複数サプライヤーを選択する場合には、WindowsではCtrlを押しながら選択、MacではCommandを押しながら選択してください

- 3333 AKKODISコンサルティング株式会社 ▲
- 0033 アデコ株式会社
- 32453245 リクエスト派遣 株式会社
- 0666 株式会社 R e - Q 派遣22222
- SUPZZZ 株式会社ZZZサプライヤー

全選択

戻る 登録 7

マスタメンテ> [シフト設定](#) をクリック⇒4「新規」をクリックし、5「シフト設定 作成」画面を開きます。2「シフトパターン設定」画面で登録したシフトパターンを6「シフトパターンの追加」で追加し、公開したいサプライヤーを選択し、シフトを7「登録」します。