

Re-Questシステムが新しくなります



新システムリリース日

6月16日(月)AM5時

＜リプレイス詳細は▶ [こちら](#)＞

**⚠ システムリプレイス作業のため
6/13(金)20:00～6/15(日)
システムを停止いたします。**

ご不便をお掛けいたしますが
ご理解のほど宜しくお願い致します。

リプレイス概要

- ログインURL変更（ID/PWはそのままご利用いただけます）
新しいURLはリプレイス後、現Re-Questの画面でお知らせします。
- システム上で保管するデータにデータ保存期間が設定されます。
- メニューや操作性はそのままに、各種機能が拡充されます。＜詳細は[こちら](#)＞
機能変更に伴う注意点は2ページ目以降をご確認ください。
- 大量データのダウンロード機能が追加されます。

⚠ リプレイス前にご確認ください

- **2023年以前のデータは新システムへ移行されません。**
保管が必要な帳票は、6月12日までに各自ダウンロードをお願いいたします。
派遣先管理台帳は派遣終了日から3年間の保管が義務付けられています。
クライアントよりダウンロードのご相談があればHelpdeskをご案内ください。
- **現在のログイン情報（ID/パスワード）はメモ等に控えておいてください。**
- 契約・勤怠・請求の**CSVフォーマットが変更**されます。
自社システムへデータ取りこみ等を行っている場合はご注意ください。



【契約更新時】の注意事項

- 以下の新規項目は全て「空白（空白）」で移行されます。
リプレイス前に作成した契約の**契約修正時**、もしくは**契約更新時には、入力必須となりますので適切な内容をご入力ください。**

- **該当する労使協定** ※労使協定対象者の場合のみ
締結している労使協定の名称をテキストでご入力ください。
入力例) 労働者派遣法第30条の4第1項の規定に基づく労使協定

該当する労使協定

必須

(60文字以内)

- **労使協定終期** ※労使協定対象者の場合のみ
前項で入力した労使協定の有効期限をご入力ください。
契約更新時には更新元の情報が引き継がれますので、労使協定の期限を更新した場合は有効期限をご変更ください。

労使協定終期

必須

西暦 年 月 日

- **派遣先から比較対象労働者の待遇情報提供を受けた日**
クライアントより待遇情報の提供を受けた日をご入力ください。
待遇情報は新規・更新にかかわらず派遣契約締結前に提供が必要です。
契約更新時には更新元の情報が引き継がれますので、契約更新時に待遇情報提供を受けた日を上書き修正してください。

派遣先から比較対象労働者の待遇情報提供を受けた日

必須

西暦 年 月 日

- **業務に伴う責任の程度 役職**
- **福利厚生およびその他の便宜供与 休憩室**
- **福利厚生およびその他の便宜供与 更衣室)**

- **契約期間とスタッフの就業期間が別で設定できるようになります。**
契約更新処理では、契約期間は更新元期間のまま設定されますので、
契約期間と就業期間どちらも更新する場合は、それぞれ新しい期間へ修正ください。

例：契約期間・就業期間共に2025/4/1～2025/5/31の契約を更新した場合

契約期間

必須

西暦 2025 年 04 月 01 日 ~ 2025 年 05 月 31 日

※契約期間は更新元契約期間 4/1～5/31がセット

就業期間

必須

西暦 2025 年 06 月 01 日 ~ 年 月 日

※就業期間は更新元契約の翌日、6/1～がセット

【勤怠管理】の注意事項

➤ 勤怠の区分の追加・変更があります。

① 在宅/出社は勤怠区分ではなく、新規項目として追加されます。

在宅勤務をした日は、区分を選択後、在宅に ☒ をいれて申請します。

月	日	曜	区分	実働 始 終	休憩 始 終	在宅 追加	実働 始 終	休憩 深夜 始 終	看護 介護	立替金 (円)	備考	補足	申請者	ステータス	
申請	7	1	火 出勤	08:45	18:00	12:00	13:15	☐	08:00	01:15 00:00	00:00	0	なし	なし	
										入力	入力	入力			

※移行のタイムシートで、移行前（在宅）区分が選択されていた場合は在宅に ☒ が入った状態で移行されます。

例）リプレイス前のタイムシートで「出勤（在宅）」区分を申請していた場合
区分：出勤、在宅： ☒ あり で移行されます。

② 「半休」区分はよりわかりやすく、「半有休」に名称が変更されます。

③ 「特休」「看護」「介護」区分が新たに追加されます。

「看護」「介護」は休憩の種類にも追加され、

看護休暇・介護休暇が時間単位、日単位で入力出来るようになります。

➤ 領収書等の添付がタイムシート毎から立替金項目毎に変更されます。

リプレイス前： タイムシート画面の「領収書アップロード」からアップロード
締日承認後であってもアップロード可能

リプレイス前： 立替金入力画面の項目毎の添付ファイルからアップロード
日次申請時のみアップロード可能

項目	内容	登録番号 購入元	適格/非適格	税率	金額 内消費税	添付ファイル
出張交通費	出張交通費（飛行機・タクシーを除く）		交付免除	10%	円	ファイル選択 選択されていません
	公共交通機関				円	

※日次承認が完了すると添付ファイルの追加・削除は出来ません。日次承認後に追加・削除を行いたい場合は、勤怠の修正と同様に承認取消しが必要となります。

※移行のタイムシートで、移行前に領収書がアップロードがされていた場合は、タイムシートの立替金入力のある日の「立替金その他6」にまとめて移行します。もし移行後に立替金を修正する場合、「立替金その他6」に金額の入力がないとエラーとなるため、領収書をダウンロードして適切な項目へ改めて添付してください。

【請求書作成時】の注意事項

- **請求書発行に必要な取引銀行口座情に、口座名義人を追加します。**
リプレイス後、マスタメンテ＞会社情報設定にて口座名義人の登録をお願いします。
- **勤怠の立替金情報をもとに立替金精算書が自動作成されます。**
タイムシートでスタッフが入力した立替金情報をもとに立替金精算書が自動で作成されます。**Re-Questの立替金精算書を利用されない場合は、請求書作成画面で立替金明細画面の明細情報を削除してください。**
請求書をアップロードで作成する場合は自動作成されません。立替金精算書をRe-Quest上で作成する場合は、別途立替金明細アップロードが必要です。

※現Re-Questで添付された立替金精算書は新システムの立替金精算書として移行することができず、「添付ファイル」として移行されます。
- **請求書作成画面を開いたとき、通勤交通費の初期表示を立替金／課税どちらにするか設定可能になります。**
初期値は「課税」となっていますので、立替金に初期表示させたい場合は、リプレイス後にマスタメンテ＞会社情報設定画面にてご変更ください。
- **請求書の「明細合計金額」欄が自動計算になります。**
現Re-Questでは請求画面の「明細合計欄」に入力した金額が、請求書の小計欄に印字されておりましたが、リプレイス後は「明細合計欄」に登録した金額ではなく、各請求項目毎の金額を自動で合算し印字します。「明細合計欄」に入力した金額は請求書には反映されません。

👉 各項目毎の項目の小計と契約毎の小計、どちらも金額から自動計算されます。

内訳	出勤日数	時間	単価	金額	小計
派遣 staff スタッフ 花子 就業先情報：アデコ株式会社 派遣先部署A 期間：2025年04月01日～2025年04月30日					
課税 時間内		144 00	2,200	316,800	
普通残業		10 40	2,750	29,333	
深夜残業		07 00	3,300	23,100	
通勤交通費				11,818	
立替金 営業交通費				500	
出張交通費				2,500	
日当				1,000	
その他				6,000	
合計					381,051
総計					391,051

👉 金額欄が空欄の場合は、小計欄は0円で印字されますのでご注意ください。

	労働時間(hh:mm)	単価	料金
時間内	144:00	2200	
普通残業	10:40	2750	

！ 移行された請求書の注意事項

➤ 立替金精算書の仕様が変更となります。

現Re-Questで添付された立替金精算書は新システムの立替金精算書として移行することができず、「添付ファイル」として移行されます。

➤ 「課税（8%）」「課税対象外」項目が削除されます。

「課税（8%）」「課税対象外」項目を利用している請求書は明細項目が正しく移行されません。移行された請求書は添付ファイルとして添付されておりますので、添付ファイルから出力をお願いします。

※「課税（8%）」「課税対象外」に金額入力が無い請求書は、請求書出力ボタンで出力可能です。

！ CSVフォーマット変更について

➤ 契約・勤怠・請求のCSVフォーマットが変更されます。

自社システムへデータ取りこみ等を行っている場合はご注意ください。

新フォーマットは現Re-Questのサポートサイトよりダウンロード可能です。

👉 Re-Questログイン後、画面右上「サポート」をクリック＞ 操作マニュアル＞ 内
＜2025年6月リプレイス後＞ CSVフォーマット及びCSVサンプル.zip



👉 格納ファイル一覧 その他のファイルが必要な際はHelpdeskにお問合せください。

メニュー	格納しているCSVフォーマット	CSVサンプル
勤怠	①勤怠詳細 ②勤怠_立替金明細	CSVサンプルあり
契約	①契約_派遣・紹介予定派遣	CSVサンプルあり
請求	①請求詳細	CSVサンプルあり
レポート	①勤怠データ（日次） ②勤怠データ（締日） ③36協定データ	-

※上記以外の注意事項は、[リリースノート](#)にてご確認ください。

サプライヤーの皆さま

リプレイスに伴い利用契約書が改定されます。
システム管理者様へはメールにてご案内しておりますが
利用契約書の再締結が完了しない場合は
Re-Questが利用できなくなりますのでご注意ください。

リプレイスに関するお問い合わせ

Re-Quest Helpdesk

☎ 0120-355-910

✉ websupport@re-request.jp