

Re-Questシステムが新しくなります

新システムリリース日

6月16日(月)AM5時

はじめての方へ ログインについて 推奨環境について

会社ID
[入力欄]

スタッフID
[入力欄]

パスワード
[入力欄]

☐ パスワードを表示する
☒ 会社ID、スタッフIDを保存する

ログイン

スタッフID/パスワードを忘れた方はこちら (初回ログイン用パスワード発行もこちら)

Re-Quest

スタッフの皆さま

会社ID
[入力欄]

スタッフID
[入力欄]

パスワード
[入力欄]

☐ パスワードを表示する
☒ 会社ID、スタッフIDを保存する

ログイン

<リプレイス詳細は

▶ [こちら](#)▶



⚠ システムリプレイス作業のため

6/13(金)20:00～6/15(日)システムを停止いたします。

ご不便をお掛けいたしますがご理解のほど宜しくお願い致します。

リプレイス概要

- ログインURL変更 (ID/PWはそのままご利用いただけます)
新しいURLはリプレイス後、現Re-Questの画面でお知らせします。
- タイムシートデータ保管期間が、「契約終了日から7年間」に変更されます。
- メニューや操作性はそのままに、各種機能が拡充されます。

⚠ リプレイス前にご確認ください

- **2023年以前のデータは新システムへ移行されません。**
保管が必要なデータは6月12日までに各自ダウンロードをお願いいたします。
- **現在のログイン情報 (ID/パスワード) をメモ等に控えておいてください。**

スタッフの皆さま

リプレイスに関するお問い合わせ

Re-Quest Helpdesk

☎ 0120-355-910

✉ websupport@re-request.jp



タイムシート入力時の注意事項

➤ 勤怠の区分の追加・変更があります。

① 在宅/出社は勤怠区分ではなく、新規項目として追加されます。

在宅勤務をした日は、区分を選択後、在宅に ☒ が必要です。

月	日	曜	区分	実働 始 終	休憩 始 終	在宅 追加	実働 始 終	休憩・ 深夜 休憩	看護 介護	立替金 (円)	備考	補足	申請者	ステータス	
申請	7	1	火 出勤	08:45	18:00	12:00	13:15	☐	08:00	01:15 00:00	00:00	0	なし	なし	
								☒				入力	入力	入力	

※移行のタイムシートで、移行前（在宅）区分が選択されていた場合は在宅に ☒ が入った状態で移行されます。

例）リプレイス前のタイムシートで「出勤（在宅）」区分を申請していた場合
区分：出勤、在宅： ☒ あり で移行されます。

② 「半休」区分はよりわかりやすく、「半有休」に名称が変更されます。

③ 「特休」「看護」「介護」区分が新たに追加されます。

「看護」「介護」は休憩の種類にも追加され、

看護休暇・介護休暇が時間単位、日単位で入力出来るようになります。

※「特休」「看護」「介護」区分を利用しない派遣会社もあります。

新しい区分利用の可否はご所属の派遣会社へご確認ください。

➤ 領収書等の添付がタイムシート毎から立替金項目毎に変更されます。

リプレイス前： タイムシート画面の「領収書アップロード」からアップロード
締日承認後であってもアップロード可能

リプレイス前： 立替金入力画面の項目毎の添付ファイルからアップロード
日次申請時のみアップロード可能

項目	内容	登録番号 購入元	適格/非適格	税率	金額 内消費税	添付ファイル
出張交通費	出張交通費（飛行機・タクシーを除く）		交付免除	10%	円	ファイル選択 選択されていません
	公共交通機関				円	

※日次承認が完了すると添付ファイルの追加・削除は出来ません。日次承認後に追加・削除を行いたい場合は、勤怠の修正と同様に承認取消しが必要となります。

※移行のタイムシートで、移行前に領収書がアップロードがされていた場合は、タイムシートの立替金入力のある日の「立替金その他6」にまとめて移行します。